Zespół Szkół Gastronomicznych w Łodzi

**REGULAMIN**

**Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

**w Zespole Szkół Gastronomicznych w Łodzi**

Strona 1 z 10

Zespół Szkół Gastronomicznych w Łodzi

**Rozdział I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**Art. 1**

**AKTY PRAWNE**

Regulamin został opracowany na podstawie następujących aktów prawnych:

1. Ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2018 r, poz. 1311 ze zm.) (dz.Ustaw nr 70 poz. 335 z 1996 roku z późniejszymi zmianami).
2. Ustawy z dnia 23 maja 1991 roku o związkach zawodowych (dz. Ustaw nr 55 poz. 234 z późniejszymi zmianami).
3. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (dz. Ustaw nr 3 poz. 19 z późniejszymi zmianami z 1994 roku nr 43 poz. 163 – art. 53).
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 roku w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na ZFŚS (dz. Ustaw nr 43 poz. 168 z późniejszymi zmianami).
5. Obwieszczenie Prezesa GUS dotyczące przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub drugim półroczu roku poprzedniego ogłoszone w Monitorze Polskim.

**Art. 2**

**OBSŁUGA FUNDUSZU**

1. Zakładowym funduszem administruje dyrektor szkoły.
2. Kwalifikacji i przydziału świadczeń z ZFŚS dokonuje Szkolna Komisja Socjalna w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku (w maju i w listopadzie).
3. Komisja Socjalna – zespół utworzony przez Pracodawcę i związki zawodowe (powołany zarządzeniem dyrektora) do uzgadniania przyznawanych, w oparciu o Regulamin Funduszu, świadczeń osobom uprawnionym oraz innych zadań wymienionych w regulaminie Komisji Socjalnej.
4. Komisja Socjalna podejmuje decyzje na zasadzie konsensusu.

**Art. 3**

**TWORZENIE FUNDUSZU**

1. W Zespole Szkół Gastronomicznych tworzy się Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, zwany dalej ZFŚS, którego źródłem jest:
* Dla nauczycieli dokonuje się corocznie odpisu na ZFŚS w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej przeciętnej w danym roku kalendarzowym liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli i 110% kwoty bazowej określonej dla pracowników państwowej strefy budżetowej.
* Odpis w wysokości 37,5% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce w roku poprzednim na pełny etat – dla pracowników niepedagogicznych.

Strona 2 z 10

Zespół Szkół Gastronomicznych w Łodzi

**Art. 4**

**ŹRÓDŁA ZWIĘKSZENIA FUNDUSZU**

1. Środki funduszu zwiększa się o:
2. wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,
3. darowizny lub zapisy osób fizycznych lub prawnych,
4. odsetki od środków funduszu,
5. wpływy z odsetek oprocentowanych pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe,
6. inne środki określone w odrębnych przepisach.
7. Niewykorzystane środki funduszu w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

**Art. 5**

**RODZAJE I FORMY ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

1. Środki z ZFŚS przeznacza się na:
2. dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży w wieku 3 - 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do 25 roku życia (studenci studiów dziennych),
3. dofinansowanie wypoczynku pracownika,
4. dofinansowanie działalności: kulturalno-oświatowej i sportowej dla wszystkich pracowników szkoły,
5. świadczenie pieniężne dla pracowników i dla dzieci w wieku od 0 do 18 lat z okazji Świąt Bożego Narodzenia,
6. udzielanie pomocy finansowej w postaci zapomogi losowej, przeznaczonej dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej w formie zapomóg bezzwrotnych,
7. pomoc finansową na cele mieszkaniowe w formie pożyczek zwrotnych,
8. integracja wszystkich pracowników szkoły (wycieczki, imprezy, spotkania).

**Art. 6**

**OSOBY UPRAWNIONE DO KORZSTANIA Z ZFŚS**

1. Przyznanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu.
2. Ze świadczeń mogą korzystać:
3. wszyscy pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę oraz członkowie ich rodzin,
4. pracownicy na urlopach wychowawczych, dla poratowania zdrowia, macierzyńskich i szkoleniowych.
5. Członkami rodzin, o których jest mowa w punkcie 2 są: pozostające na utrzymaniu pracownika

placówki dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do 18 roku życia lub nie dłużej niż do 25 roku życia, jeżeli kontynuują naukę w szkole średniej bądź studiują w systemie dziennym.

1. W przypadku dzieci powyżej 18 roku życia należy dostarczyć zaświadczenie potwierdzające naukę w systemie dziennym.
2. Emeryci i renciści są objęci opieką socjalną przez Centrum Usług Wspólnych Oświaty (CUWO) w

Łodzi na mocy zawartego porozumienia.

 Strona 3 z 10

Zespół Szkół Gastronomicznych

**Rozdział II**

**ZASADY I WARUNKI KORZYSTANIA Z ZFŚS**

**Art. 7**

**POMOC NA CELE MIESZKANIOWE**

1. Środki funduszu przeznacza się na dofinansowanie budowy mieszkań przez pracowników, na pomoc finansową związaną z zakupem i użytkowaniem mieszkań oraz na inne cele z zakresu potrzeb mieszkaniowych, a szczególności:
2. uzupełnienie środków własnych na zakup pierwszego mieszkania od osób fizycznych i prawnych,
3. dofinansowanie wkładu własnego budowy (rozbudowy) pierwszego domu będącego własnością pożyczkobiorcy,
4. adaptacje pomieszczeń na cele mieszkaniowe,
5. remont mieszkania,
6. remont domu będącego własnością pożyczkobiorcy.
7. Wnioski o dofinansowanie przyjmuje członek Szkolnej Komisji Socjalnej w terminach:
8. do 30 kwietnia,
9. do 31 grudnia.
10. Kryterium przyznawania pożyczek na cele mieszkaniowe jest data składania wniosków.
11. Pożyczka na cele mieszkaniowe, o której mowa w punkcie 1 d, e, może być przyznana po spłacie pożyczki. W przypadku, gdy w ZFŚS brakuje środków na przyznanie pożyczek na cele mieszkaniowe, pierwszeństwo przyznania pożyczki mają osoby, które składają wniosek po raz pierwszy, następnie osoby którym minął co najmniej rok od spłaty poprzedniej pożyczki*.*
12. Pożyczka, o której mowa w punkcie 1 a, b, c, może być przyznana tylko raz w czasie trwania stosunku pracy pożyczkobiorcy, po przepracowaniu pełnych 2 lat w danej placówce pracownikom zatrudnionym na czas nieokreślony
13. Pożyczki, o których mowa w punkcie 1 a, b, c, nie eliminują, po ich spłaceniu, możliwości ubiegania się o pożyczkę remontową.
14. Osoby posiadające mieszkanie własnościowe lub dom mogą ubiegać się tylko o pożyczki, o których mowa w punkcie 1 d, e.
15. Pomoc funduszu na cele mieszkaniowe jest udzielana w formie pożyczki oprocentowanej w wysokości: 5% w skali okresu trwania pożyczki dla pożyczkobiorców,
16. Pomoc funduszu na cele mieszkaniowe jest udzielana w formie pożyczki oprocentowanej w wysokości: 5% w skali okresu trwania pożyczki dla pożyczkobiorców,
17. Warunki udzielania i spłaty pożyczki z funduszu określa umowa zawarta z pożyczkobiorcą. Umowa jest podstawowym warunkiem przyznania pomocy na cele mieszkaniowe.
18. Pożyczki zabezpiecza się przez poręczycieli, którymi mogą być jedynie osoby pozostające w stosunku pracy na czas nieokreślony i zatrudnione w ZSG.
19. Pracownik ZSG może być poręczycielem jednocześnie nie więcej jak dla 2 osób.
20. Pożyczka podlega spłacie w ratach miesięcznych, począwszy nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.
21. Okres spłaty pożyczki, o której mowa w punkcie 1 d, e, wynosi 3 lata.
22. Okres spłaty pożyczki, o której mowa w punkcie 1 a, b, c, wynosi 5 lat.
23. Pracownik odchodzący na emeryturę, rentę lub pracownik, z którym rozwiązano umowę o prace, może wystąpić do komisji socjalnej z prośbą o spłatę pozostałej kwoty, po pisemnej zgodzie poręczycieli.

Strona 4 z 10

Zespół Szkół Gastronomicznych

**Rozdział III**

**TRYB UBIEGANIA SIĘ O ŚWIADCZENIA SOCJALNE**

**Art. 8**

**USTALANIE SYTUACJI SOCJALNEJ OSÓB UPRAWNIONYCH**

1. Wysokość świadczeń funduszu jest ustalana na podstawie złożonego przez osobę uprawnioną oświadczenia o średnim miesięcznym dochodzie brutto, przypadającym na jednego członka jego rodziny za rok poprzedni na podstawie złożonego zeznania PIT.

**Przez dochód brutto, o którym mowa w ust. 1, rozumie się sumę z pozycji 31, 37, 47, 51, 55, 58, 64, 67 z PIT- 11.**

1. Podstawą przyznania pomocy finansowej z funduszu jest wniosek osoby uprawnionej złożony w określonym terminie:
2. oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby korzystającej z ulgowych świadczeń finansowych z ZFŚS do dnia 10 maja w danym roku kalendarzowym,
3. wniosek o zapomogę losową nie później niż 30 dni od dnia zdarzenia,
4. w przypadku długotrwałej choroby – zaświadczenie lekarza o długotrwałej, przewlekłej chorobie,
5. w przypadku śmierci członka rodziny – kserokopia odpisu skróconego aktu zgonu,
6. w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych (kradzież, pożar, zalanie, wypadek):
* dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe,
* dokumenty potwierdzające poniesione koszty związane z usuwaniem skutków zaistniałego zdarzenia losowego,
1. wniosek o dofinansowanie wypoczynku pracownika oraz członka rodziny do 31 maja w danym roku kalendarzowym,
2. wniosek o pomoc na cele mieszkaniowe do 31 maja i do 31 października danego roku kalendarzowego.
3. Osoba uprawniona może zrezygnować z ujawniania dochodów, deklarując przynależność do grupy osób o najwyższych dochodach.
4. Wzór oświadczenia o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania ze środków ZFŚS stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

Strona 5 z 10

Zespół Szkół Gastronomicznych w Łodzi

**ŚWIADCZENIA SOCJALNE**

**Art. 9**

**FORMY WYPOCZYNKU**

1. Dopłata do wypoczynku przysługuje pracownikom 1 raz na 2 lata.
2. Dzieci osób uprawnionych mogą korzystać z dofinansowania wypoczynku 1 raz w roku.
3. Wysokość dopłat do wypoczynku jest uzależniona od dochodów przypadających na 1 członka w rodzinie (Załącznik nr 1 do Regulaminu).

**Art. 10**

**UDZIELANIE POMOCY MATERIALNEJ, RZECZOWEJ LUB FINANSOWEJ**

1. Środki z ZFŚS mogą być przeznaczone na bezzwrotną finansową pomoc w formie :
2. zapomogi w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi i długotrwałą chorobą lub śmiercią najbliższego członka rodziny tj. współmałżonka lub dzieci.
3. Pomoc finansowa w formie zapomogi może być udzielana nie częściej niż 1 raz w roku.
4. Komisja socjalna rozpatruje wnioski dotyczące pomocy socjalnej i informuje zainteresowane osoby o swojej decyzji.
5. Maksymalną i minimalną wysokość pomocy bezzwrotnej ustala komisja do tego powołana.
6. W przypadku zdarzeń losowych, takich jak: zalanie, pożar Szkolna Komisja Socjalna ma prawo do przeprowadzenia kontroli na miejscu zdarzenia.
7. Z wnioskiem o przyznanie zapomogi dla imiennie wskazanej osoby mogą występować też związki zawodowe lub dyrektor ZSG. Wniosek taki wymaga uzasadnienia.
8. Do udzielenia pomocy z Funduszu w pierwszej kolejności kwalifikowane są rodziny o najniższym dochodzie na członka rodziny.
9. Po rozpatrzeniu wniosku i przyznaniu świadczenia sporządza się protokół z imiennym wykazem osób, którym przyznano świadczenie oraz wykazem osób, którym świadczenia nie przyznano.
10. Przy negatywnym rozpatrzeniu wniosku nie stosuje się trybu odwoławczego – fundusz nie jest roszczeniowy.

Strona 6 z 10

Zespół Szkół Gastronomicznych w Łodzi

**Rozdział IV**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Podział środków z ZFŚS na określone cele oraz ustalenie zasad ich wykorzystania dokonuje dyrektor szkoły w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.
2. Podstawą do gospodarowania środkami Funduszu jest preliminarz budżetowy
3. Analiza wydatków z ZFŚS będzie przedstawiona zakładowym organizacjom związkowym po zakończeniu każdego roku, w terminie do końca marca następnego roku.
4. Wszystkie zmiany niniejszego regulaminu mogą być dokonywane po uzgodnieniu z dyrektorem placówki i przedstawicielami związków zawodowych działających na terenie szkoły.
5. Zmiany do Regulaminu mogą być wprowadzone aneksem.
6. Częścią Regulaminu jako uzupełnienie jego postanowień są załączniki.
7. Zasady odpłatności za przyznawane świadczenia, usługi oraz kwoty pożyczek określają tabele stanowiące załącznik do Regulaminu.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące prawa.

Organizacje związkowe: Pracodawca:

Strona 7 z 10

Zespół Szkół Gastronomicznych w Łodzi

**Załącznik nr 1**

**DOFINANSOWANIE DO WYPOCZYNKU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dochód na członka rodziny (brutto) | dofinansowania w kwocie brutto dla pracownika  | dofinansowania na dziecko w kwocie brutto |
| do 2000 zł | 1440 zł | 800 zł |
| 2001 – 2500 zł | 1260 zł | 700 zł |
| 2501 – 3000 zł | 1080 zł | 600 zł |
| 3001 – 3500 zł | 900 zł | 500 zł |
| 3501 i więcej | 720 zł | 400 zł |

***Dofinansowanie do wypoczynku przysługuje pracownikowi 1 raz na 2 lata natomiast dziecku/dzieciom pracownika 1 raz w roku. Pracownik/dziecko może skorzystać tylko z jednej formy dofinansowania w ustalonym terminie*.**

**DOFINANSOWANIE ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNEGO Z OKAZJI ŚWIĄT BOŻEGONARODZENIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dochód na członka rodziny (brutto) | Dofinansowanie dla pracownika w kwocie brutto  | dofinansowania na 2 i kolejne dziecko w kwocie brutto  |
| do 2000 zł | 900 zł | 100 zł |
| 2001 – 2500 zł | 800 zł | 95 zł |
| 2501 – 3000 zł | 700 zł | 90 zł |
| 3001 – 3500 zł | 600 zł | 85 zł |
| 3501 i więcej | 500 zł | 80 zł |

**DOFINANSOWANIE DO DZIAŁALNOŚCI KULTURALNO-OŚWIATOWEJ I SPORTOWEJ DLA PRACOWNIKÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| Dochód na członka rodziny (brutto) | % dofinansowania dla pracownika  |
| do 2000 zł | 85% |
| 2001 – 2500 zł | 83% |
| 2501 – 3000 zł | 81% |
| 3001 – 3500 zł | 79% |
| 3501 i więcej | 77% |

Strona 8 z 10

Zespół Szkół Gastronomicznych w Łodzi

**Załącznik nr 2**

Pomoc na cele mieszkaniowe oraz udzielanie pomocy finansowej:

1. Pożyczki remontowe (Art. 7 pkt 1d i 1e Regulamin ZFŚS) 7000,00 złotych.
2. Pożyczki na adaptację pomieszczeń (Art. 7 pkt 1c Regulamin ZFŚS) 10000,00 złotych.
3. Pożyczki budowlane (Art. 7 pkt 1a i 1b Regulamin ZFŚS) 15000,00 złotych.
4. Pomoc finansowa bezzwrotna – zapomoga (Art. 9 Regulamin ZFŚS)

od 200,00 złotych do 3000,00 złotych.

Strona 9 z 10

Zespół Szkół Gastronomicznych w Łodzi

**Załącznik nr 3**

**Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby korzystającej z ulgowych świadczeń finansowych z ZFŚS**

Łódź, dn. …………………………

…………………………………………….

 (imię i nazwisko)

………………………………….................

(adres zamieszkania)

…………………………………………….

(stanowisko)

…………………………………………….

(inne informacje: staż pracy, forma zatrudnienia)

Informuję, że w skład mojej rodziny, łącznie ze mną wchodzą następujące osoby:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Stopień pokrewieństwa | Data urodzenia | Miejsce nauki | Dochód brutto\* |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |

Łączny roczny dochód brutto wszystkich członków mojej rodziny za cały ………… rok wynosi ………..…………….zł

(słownie)……………………………………………………………………………………………….....................………

Średni miesięczny dochód brutto wszystkich członków mojej rodziny wynosi …………………………………………zł

Średni miesięczny dochód brutto przypadający na 1 osobę wynosi ………….…………………………………………..zł

**Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art.271 K.K.**

 ……………………………………………

 (miejscowość, data i czytelny podpis)

Objaśnienie informacji:

\*) przez dochód brutto rozumie się sumę z pozycji 31, 37, 47, 51, 55, 58, 64, 67 z PIT- 11

Strona 10 z 10

**Zarządzenie Nr 16/IV/2015/16**

**Dyrektora Zespołu Szkół Gastronomicznych w Łodzi**

**z dnia 26.04.2016r.**

**w sprawie: powołania Szkolnej Komisji Socjalnej**

**w Zespole Szkół Gastronomicznych w Łodzi**

 Na podstawie art. 2 ust. 3 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół Gastronomicznych w Łodzi:

§ 1

Powołuję Szkolną Komisję Socjalną w składzie:

1. Agata Wlazińska - przedstawiciel dyrektora szkoły
2. Małgorzata Czyżyk - przedstawiciel dyrektora szkoły
3. Zofia Zduńczyk - przedstawiciel ZNP
4. Beata Michalska - przedstawiciel ZNP
5. Katarzyna Zommer - przedstawiciel NSZZ „Solidarność”
6. Grzegorz Hećman - przedstawiciel NSZZ „Solidarność”

§ 2

Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

Traci moc zarządzenie nr 4/X/2012/2013 z dnia 15.10.2012r. w sprawie powołania Szkolnej Komisji Socjalnej w Zespole Szkół Gastronomicznych w Łodzi.

**Zarządzeni Nr 4/KZ/2011/2012**

**Dyrektora Zespołu Szkół Gastronomicznych w Łodzi**

z dnia 4 października 2011

**w sprawie nazwy szkoły: w Regulaminie Kontroli Zarządzeń wraz z załącznikami, w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i w Regulaminie Gospodarowania Funduszem Zdrowotnym dla nauczycieli.**

 Na podstawie Uchwały Nr XVII/278/11 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 6 lipca 2011 roku w sprawie nazwy Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4 w Łodzi przy ul. Henryka Sienkiewicza 88

zarządza się co następuje:

§ 1

 Zostaje zmieniona nazwa szkoły w Regulaminie Kontroli Zarządzeń wraz z załącznikami w Regulaminie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i w Regulaminie gospodarowania funduszem zdrowotnym dla nauczycieli: zamiast nazwy – Zespół Szkół Ponadgimanzjalnych Nr 4 wprowadza się nazwę – Zespół Szkół Gastronomicznych.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Zarządzeni Nr 9/2012/2013**

**Dyrektora Zespołu Szkół Gastronomicznych w Łodzi**

z dnia 13 maja 2013r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Gastronomicznych w Łodzi.

Działając na podstawie art. 39 ustawy z dnia ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz.U.Nr 2556 z 20094r., poz. 2572 ze zm.)

Zarządzam co następuje:

§ 1

 Ustalam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Gastronomicznych w Łodzi, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

 Traci moc dotychczas obowiązujący Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4 w Łodzi.

§ 3

 Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.