Zespół Szkół Gastronomicznych w Łodzi, 90-357 Łódź, ul. Sienkiewicza 88

p o s z u k u je

kandydata na stanowisko specjalisty ds. płac

wymiar etatu: 1 etat

rodzaj umowy : umowa o pracę

Do obowiązków pracownika na tym stanowisku należeć będzie m.in.

1.Naliczanie i sporządzanie list płac wynagrodzeń dla pracowników Zespołu w programie płacowym Vulcan Płace

2. Naliczanie i sporządzanie list płac zakładowego funduszu socjalnego.

3. Naliczanie i dokonywanie potrąceń składek ZUS

4.Dokonywanie potrąceń dobrowolnych z płac

5. Wyliczanie na podstawie złożonych dokumentów zasiłków ZSU i sporządzani list zasiłkowych:

6. Sporządzanie na potrzeby księgowości list płac

8. Prowadzenie kart wynagrodzeń dla każdego pracownika w programie płacowym.

9. Wydawanie pracownikom druków ZUS RMUA

10. Wydawanie pracownikom druków ZUS Rp-7

11. Wystawianie zaświadczeń o zarobkach dla pracowników szkoły.

12. Sporządzanie na koniec każdego roku deklaracji podatkowej PIT- 11 lub

PIT - 40 dla każdego pracownika.

13. Sporządzanie rocznego rozliczenia z Urzędem Skarbowym PIT 4R

14. Sporządzanie dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych do ZUS w programie Płatnik

15. Sporządzanie deklaracji PFRON

16. Przestrzeganie na bieżąco przepisów dotyczących wynagrodzeń, ZUS oraz funduszu socjalnego

17. Przekazywanie informacji na potrzeby sporządzania planów budżetowych

18. Wykonywanie innych prac zleconych przez głównego księgowego i dyrektora

szkoły.

Wymagane kwalifikacje:

**1.Wykształcenie:** minimum średnie

**2.Doświadczenie zawodowe:** minimum 5 latna podobnym stanowisku

**3.Znajomość innych zagadnień:** obsługa komputera w stopniu pozwalającym na obsługę programu kadrowo – płacowego Vulcan

Wymagane dokumenty : CV, list motywacyjny, dokument potwierdzający wykształcenie, inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach oraz kwestionariusz personalny prosimy :

- przesłać na adres szkoły z dopiskiem :

„Dotyczy naboru na stanowisko specjalisty ds. płac”.

- złożyć osobiście do sekretariatu szkoły w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26.01.2017r. ( decyduje data wpływu do sekretariatu ):

Aplikacje, które wpłyną do szkoły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Szczegółowych informacji udziela sekretariat Zespołu Szkół Gastronomicznych w Łodzi ul. Sienkiewicza 88.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń sekretariatu szkoły

Do składanych dokumentów prosimy dopisać klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych, Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.) oraz Ustawą z dn.22.03.1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr142, poz.1593 z późn.zm.)”