

Łódź, dnia 05.05.2021 r.

ZSG.0012.8.2021

**Zapytanie ofertowe w ramach zasady konkurencyjności  
o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych  
Umowa o dofinansowanie projektu Nr RPLD.11.03.02-10-0012/19-00  
Ogłoszenie opublikowano w Bazie konkurencyjności w dniu 05.05.2021 r., Nr ogłoszenia: 2021-19979-46577  
„Usługa miarowego szycia strojów reprezentacyjnych technologicznych i kelnerskich dla uczniów w ramach  
projektu pn.: „Moja pasja -Gastronomia””**

1. Zamawiający: **Miasto Łódź**, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 725-002-89-02 w imieniu, którego działa **Zespół Szkół Gastronomicznych w Łodzi, ul. Sienkiewicza 88, 90-357 Łódź**, reprezentowany przez Dyrektora Zespołu Szkół, **godz. urzędowania: poniedziałek – piątek od 8.00-16.00**, adres e-mail: [projekty@zsg.elodz.edu.pl](mailto:projekty@zsg.elodz.edu.pl), strona internetowa szkoły: <http://gastronomik.edu.pl/>, BIP szkoły: <http://www.bip.zsglodz.wikom.pl/>.

2. Przedmiot zamówienia: **„Usługa miarowego szycia strojów reprezentacyjnych technologicznych i kelnerskich dla uczniów w ramach projektu pn.: „Moja pasja -Gastronomia””**. Zadanie realizowane jest w ramach projektu pn.: „*Moja pasja – Gastronomia*” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Przedmiotem zapytania jest usługa krawiecka – uszycie wg. wskazówek Zamawiającego, pobranie miary z uczestników projektu, dostawa strojów do siedziby Zamawiającego transportem i na koszt Wykonawcy oraz obowiązkiem Wykonawcy jest wniesienie produktów do pomieszczeń wyznaczonych w Zespole Szkół Gastronomicznych w Łodzi (dalej zwany ZSG).

Pobranie miary będzie się odbywać w ZSG - w dniu i o godzinie wyznaczonej przez zamawiającego, każdorazowo po naborze uczniów do zadania – dana grupa liczy 8 uczniów. Zamawiający dopuszcza zmianę liczby uczniów w ramach danego zadania i danej grupy. O dacie i godzinie pomiaru Zamawiający poinformuje Wykonawcę na 7 dni przed planowanym pomiarem.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**, wymagania Zamawiającego w stosunku do zadania zawarte są w **Załączniku nr 1a**, stanowiący integralną część niniejszego zapytania. Wykonawca jest odpowiedzialny za wysoką jakość oferowanych usług, zgodność produktów z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

Opis przedmiotu zamówienia znajdujący się w załączniku nr 1a, należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści zapytania, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zadane pytania. Podane w załączniku nr 1a ilości asortymentu, mają charakter orientacyjny i z tego względu Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie o realizację ilości produktów zapotrzebowanych, jeśli potrzeby Zamawiającego w tym zakresie będą mniejsze – ulegną zmianie. Przedmiot zamówienia obejmuje m.in. uszycie strojów technologicznych damskich i męskich – 152 komplety oraz strojów kelnerskich damskich i męskich – 48 kompletów.

Przekazanie strojów do każdego zadania odbywać się będzie w ZSG, po uzgodnieniu dnia i godziny z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest do obecności przy przekazywaniu strojów uczniom oraz podczas mierzenia gotowych strojów przez uczniów, jeśli okaże się, że odzież wymaga poprawki Wykonawca jest zobowiązany dokonać ich w terminie 3 dni, od zaistniałej sytuacji.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pełnowartościowy produkt w terminie 14 dni od dnia wzięcia miary z danej grupy uczniów. Wykonawca zobowiąże się do realizacji dostawy w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego ponosząc ryzyko i koszt transportu oraz rozładunku, wniesienia do pomieszczeń Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu towaru niezgodnego z zamówieniem. Zamawiający odmawia odbioru odzieży, która posiada wady.

Zamawiający wymaga, aby osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia posiadały wiedzę i doświadczenie w zakresie szycia na miarę.

**Warunkiem rozpatrywania oferty jest dostarczenie odszytych wzorów gotowych strojów kelnerskich i technologicznych damskich i męskich wraz z ofertą (4 wzory). Wzory nie podlegają zwrotowi (zostaną dołączone do dokumentacji projektowej). Stroje wykonane będą z tkanin nie zawierających substancji szkodliwych dla człowieka (certyfikat OEKO-TEX producenta tkanin w języku polskim).**

**Zamawiający wymaga udzielenia minimum 12 miesięcznego okresu gwarancji.**

3. Kod CPV: 98393000-4 – usługi krawieckie

4. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania znaków graficznych, zapisów dotyczących współfinansowania

projektu przez Unię Europejską i nazwy postępowania w korespondencji z Zamawiającym.

5. Informacje i osoby upoważnione do kontaktów: Pani Dorota Andrzejewska, w zakresie procedury: Kinga Miśkiewicz, adres e-mail: [projekty@zsg.elodz.edu.pl](mailto:projekty@zsg.elodz.edu.pl)
6. Termin realizacji zamówienia: Przedmiot zamówienia dostarczany będzie sukcesywnie, od poniedziałku do soboty z uwzględnieniem dni ustawowo wolnych od pracy, w terminie 14 dni od dnia wzięcia miary z danej grupy uczniów, zgodnie z potrzebami Zamawiającego zgłaszanymi Wykonawcy, licząc od dnia zawarcia umowy do 30.12.2022 r. Dopuszcza się telefoniczne zgłoszenie zapotrzebowania lub na adres e-mail.
7. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki:**
  - 1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie usług krawieckich,
  - 2) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – dysponują maszynami szwalniczymi oraz minimum jedną krawcową,
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 4) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 7.1. dostarczą wraz z ofertą próbki tj.: dostarczą odszyte wzory gotowych strojów kelnerskich i technologicznych damskich i męskich (4 wzory). Wzory nie podlegają zwrotowi (zostaną dołączone do dokumentacji postępowania. Stroje muszą być wykonane z tkanin nie zawierających substancji szkodliwych dla człowieka (certyfikat OEKO-TEX producenta tkanin w języku polskim).
8. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.** Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
  - 8.1. powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania rozumie się: występowanie powiązań kapitałowych lub osobowych w rozumieniu wzajemnych powiązań między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
    - 8.1.1. uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej prawa handlowego;
    - 8.1.2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji w kapitale spółki kapitałowej;
    - 8.1.3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
    - 8.1.4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
  - 8.2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
9. **Wymagane dokumenty do oferty:**
  - 9.1. wypełniony formularz ofertowy – zał. 1,
  - 9.2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – zał. 2,
  - 9.3. oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych – zał. 3,
  - 9.4. aktualny odpis / wydruk z KRS lub CEIDG tj. sporządzony nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
    - 9.4.1. Wykonawca może wskazać na dostępność dokumentu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych. W takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazany przez wykonawcę dokument.
  - 9.5. Próbka - dostarczenie odszytych wzorów gotowych strojów kelnerskich i technologicznych damskich i męskich wraz z ofertą (4 wzory). Wzory nie podlegają zwrotowi (zostaną dołączone do dokumentacji postępowania. Stroje muszą być wykonane z tkanin nie zawierających substancji szkodliwych dla człowieka (certyfikat OEKO-TEX producenta tkanin w języku polskim).
  - 9.6. dokumenty od producenta tkanin poświadczające gramaturę i skład surowca wraz z certyfikatem OEKO-TEX dla danego produktu.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów na zasadzie spełnia/nie spełnia.

- 9.7. **Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9 podpkt. 9.4., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9

- podpkt. 9.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
10. Zamówienie wyłączone spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).
11. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej z wykorzystaniem załącznika nr 1 - formularz ofertowy, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramencie, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, z adnotacją: „**Zapytanie ofertowe w ramach zasady konkurencyjności na zadanie pn.: „Usługa miarowego szycia strojów reprezentacyjnych technologicznych i kelnerskich dla uczniów w ramach projektu pn.: „Moja pasja - Gastronomia”” oraz „Nie otwierać przed 17.05.2021 r. godz. 15<sup>00</sup>”**”. Na kopercie należy umieścić również nazwę i adres Wykonawcy.
- 12. Nie dopuszcza się składania ofert drogą elektroniczną.**
13. Miejsce i termin złożenia ofert wraz z niezbędnymi załącznikami: **do dnia 17.05.2021 r., do godziny 15<sup>00</sup> w sekretariacie Zamawiającego - Zespół Szkół Gastronomicznych w Łodzi, ul. Sienkiewicza 88, 90-357 Łódź.**
14. Termin otwarcia ofert: **17.05.2021 r. godz. 15<sup>00</sup>**, w siedzibie Zamawiającego – **Zespół Szkół Gastronomicznych w Łodzi, ul. Sienkiewicza 88, 90-357 Łódź, sekretariat szkoły.**
15. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**
- 15.1. Wykonawca określi wynagrodzenie jako cenę brutto za wykonanie zamówienia.
- 15.2. Cenę należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.
- 15.3. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrą a ceną podaną słownie, Zamawiający przyjmuje za cenę oferty – cenę podaną słownie brutto.
- 15.4. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
- 15.5. Cenę należy skalkulować w oparciu o opis, w tym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
16. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny.**
- 16.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty które spełniają wymagania i zostały złożone zgodnie ze wskazaniami zapytania ofertowego i które nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
- 16.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:
- 16.2.1. Cena: 30%**
- 16.2.2. Tkanina: 34%**
- 16.2.3. Zgodność z opisem: 26%**
- 16.2.4. Ogólne wrażenie estetyczne: 10%**

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego oraz opis kryterium:

1. **Cena – 30% (30 pkt)**

$$CC = \text{Comin} / \text{Cobad} \times Kp \times Wc$$

sposób oceny:

Comin – najniższa oferowana cena brutto

Cobad – cena ofertowa brutto badanej oferty

Kp – współczynnik proporcjonalności 100

Wc – waga kryterium oceny – **30%**

2. **TKANINA – 34% (34 pkt) (suma: 2.1. + 2.2. + 2.3. + 2.4.)**

**2.1. Tkanina na bluzy: 10 pkt**

2.1.1. Bawełna z elastanem (powyżej 97%) bawełny gramatura 190-210g/m<sup>2</sup> - dokumenty od producenta tkaniny poświadczające gramaturę i skład surowca wraz z certyfikatem OEKO-TEX: 10 pkt,

2.1.2. Bawełna z elastanem (poniżej 97%) bawełny, gramatura poniżej 190 g/m<sup>2</sup> - dokumenty od producenta tkaniny poświadczające gramaturę i skład surowca: 0 pkt,

**2.2. Tkanina na spodnie technologiczne: 8 pkt**

2.2.1. Bawełna lub elanobawełna gramatura 220-240 g/m<sup>2</sup> - dokumenty od producenta tkaniny poświadczające gramaturę i skład surowca wraz z certyfikatem OEKO-TEX: 8 pkt,

2.2.2. Bawełna lub elanobawełna gramatura poniżej 220g/m<sup>2</sup> - dokumenty od producenta tkaniny

poświadczające gramaturę i skład surowca: 0 pkt,

### **2.3. Tkanina na kamizelki, spódnice i spodnie kelnerskie: 8 pkt**

2.3.1. Tkanina garniturowa gramatura 170-180 g/m<sup>2</sup> wykończenie antyelektrostatyczne - dokumenty od producenta tkaniny poświadczające gramaturę i skład surowca wraz z certyfikatem OEKO-TEX: 8 pkt,

2.3.2. Tkanina garniturowa gramatura poniżej 170g/m<sup>2</sup> - dokumenty od producenta tkaniny poświadczające gramaturę i skład surowca: 0 pkt,

### **2.4. Tkanina na bluzki: 8 pkt**

2.4.1. Tkanina wiskoza/poliester ze streczem o gramaturze 120-130 g/m<sup>2</sup> wykończenie zmiękczone sprężyste - dokumenty od producenta tkaniny poświadczające gramaturę i skład surowca wraz z certyfikatem OEKO-TEX: 8 pkt.

2.4.2. Tkanina wiskoza/poliester ze streczem o gramaturze poniżej 120g/m<sup>2</sup> - dokumenty od producenta tkaniny poświadczające gramaturę i skład surowca: 0 pkt.

## **3. ZGODNOŚĆ Z OPISEM SZCZEGÓŁOWYM – 26% (26 pkt) (suma: od 3.1. do 3.7.)**

### **3.1. Bluza technologiczna: 8 pkt**

taliowanie -----6 pkt.

wypustki -----1 pkt.

zapinany mankiet -----1 pkt.

### **3.2. Spodnie technologiczne: 2 pkt**

rozporek z suwakiem -----1 pkt.

kieszenie boczne -----1 pkt.

### **3.3. Czapka budyniówka: 1 pkt**

zapięcie na „rzep”-----1 pkt.

### **3.4. Fartuch i zapaska: 2 pkt**

wymiary zgodne z zapytaniem -----1 pkt.

kieszeń -----1 pkt

### **3.5. Kamizelka damska i męska: 4 pkt**

dwie kieszonki -----2 pkt.

podszewka -----2 pkt.

### **3.6. Spodnie garniturowe: 3 pkt**

kieszenie po bokach -----1 pkt.

tylna kieszonka „cięta” -----2 pkt.

### **3.7. Spódnica: 6 pkt**

plisowanie -----6 pkt.

**Brak zgodności produktu, z danym opisem szczegółowym: 0 pkt.**

## **4. OGÓLNE WRAŻENIE ESTETYCZNE: 10% (10 pkt)**

**4.1. Wykonanie bardzo staranne, brak zaciągniętych szwów, brak pomarszczonego materiału - 10 pkt**

**4.2. Wykonanie dobre, drobne uchybienia – mało widoczne – 5 pkt**

**4.3. Wykonanie niestaranne, pozaciągane nitki, pomarszczony materiał – 0 pkt**

**Wartość punktowa oferty = suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach tj. cena + tkanina + zgodność z opisem + ogólne wrażenie estetyczne.**

16.3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.

16.4. Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.



- 16.5. O wyborze oferty decyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów.
- 16.6. W przypadku, gdy w trakcie oceny ofert okaże się, że dwie lub więcej ofert zawiera identyczną liczbę punktów Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą, ofertę Wykonawcy z niższą ceną za realizację zamówienia. W przypadku, gdy dwie oferty lub więcej, uzyskały taką samą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia.**
- 17.1. Informację o dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty / unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szkoły oraz stosownym publikatorze - bazie konkurencyjności.
- 17.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę telefonicznie lub e-mailem o terminie podpisania umowy.
- 17.3. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z zapytania ofertowego.
- 17.4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 18. Warunki zawarcia umowy, zmian umowy zawarte są w zapytaniu ofertowym oraz we wzorze umowy.**
- 18.1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę, ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie projektu, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych związanych z realizacją projektu. Z uwagi na powyższe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił stosowne zapisy oraz kary umowne we wzorze umowy stanowiącym zał. nr 4 do zapytania ofertowego.
- 18.2. Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.
- 19. Pozostałe informacje.**
- 19.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający zamieszcza niezwłocznie, w szczególności w bazie konkurencyjności.
- 19.2. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 19.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz treści złożonych dokumentów.
- 19.4. Zamawiający zamyka postępowanie bez podpisania umowy jeżeli:
- 19.4.1. nie została złożona żadna oferta,
- 19.4.2. żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego,
- 19.4.3. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, z zastrzeżeniem możliwości zwiększenia kwoty lub negocjacji ceny oferty,
- 19.4.4. stwierdzono zaistnienie okoliczności, które powodują, że podpisanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego,
- 19.4.5. umowa o dofinansowanie Projektu została rozwiązana.
- 19.5. Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania zmian zawartej umowy pod warunkiem zawarcia przez obie jej strony pisemnego aneksu.
- 19.6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału i brak podstaw wykluczenia w postępowaniu, o których mowa w pkt. 7 zapytania ofertowego.

**20. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**

21. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania oferty.

**22. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) Zamawiający informuje, że:

22.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Gastronomicznych w Łodzi, ul. Sienkiewicza 88, 90-357 Łódź, tel.: 42 636-75-44, e-mail: [gastronomik@zsg.elodz.edu.pl](mailto:gastronomik@zsg.elodz.edu.pl).

22.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Szkół Gastronomicznych w Łodzi, ul. Sienkiewicza 88,

- 90-357 Łódź, którą jest Jacek Majka - z inspektorem można się skontaktować na e-mail: [kontakt@rodo.radomsko.pl](mailto:kontakt@rodo.radomsko.pl);
- 22.3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 22.4. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia.
- 22.5. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
- 22.6. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.).
- 22.7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
- 22.7.1. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
- 22.7.2. sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia.
- 22.7.3. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
23. **Korekta omyłek.** Zamawiający poprawia w ofercie:
- 23.1. oczywiste omyłki pisarskie - Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie znajdujące się m.in. w Formularzu oferty;
- 23.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności - inne omyłki polegające na niezgodności oferty zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 23.3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 23.2.
24. **Dodatkowe informacje:**
- 24.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 24.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 24.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy wybranemu, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.
- 24.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 24.5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 24.6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
25. Dopuszcza się zmiany umowy dotyczące poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego umowy lub numeracji jednostek redakcyjnych, niepowodujące zmiany celu i istoty umowy.
26. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy, w tym zmianę terminu realizacji umowy, w następujących przypadkach:
- 1) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności Instytucją Zarządzającą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia,
  - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego lub wytycznych i zaleceń, Instytucji Zarządzającej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości itp.,
  - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem działania siły wyższej lub wystąpienia obiektywnych czynników niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,
  - 4) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie korzystna dla Zamawiającego,
  - 5) w przypadku wystąpienia awarii, siły wyższej np. klęski żywiołowe, konflikt zbrojny, zdarzenia związane z działaniem sił natury, ogłoszenia stanu epidemicznego, pandemii itp.
  - 6) Zamawiający dopuszcza zmianę Wykonawcy, któremu udzielił zamówienia. Wykonawcę dotychczasowego może zastąpić nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych

istotnych zmian umowy.

- 7) Z powodu okoliczności zaistniałych po stronie Zamawiającego możliwe jest wydłużenia/skrócenie terminu wykonania zamówienia.
  - 8) w uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 9) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia,
  - 10) zmiany w sposobie dokonywania płatności, rozliczenia, itp.
  - 11) zmiany danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych itp.
  - 12) Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, podatku akcyzowego. Powyższa zmiana wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
  - 13) Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r., poz. 2207). Powyższa zmiana wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
  - 14) Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne. Powyższa zmiana wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
  - 15) Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r., poz. 1074 i 1572). Powyższa zmiana wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
  - 16) W celu zawarcia aneksu, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Do wniosku należy dołączyć niezbędne dokumenty do zweryfikowania wzrostu wynagrodzenia.
  - 17) W terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 16), Strona, która otrzymała wniosek, przekaze drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
  - 18) Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 12, 13, 14 będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług, wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, zasady podlegania ubezpieczeniom, wysokości składek na ubezpieczenie oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie przedmiotowa zmiana.
  - 19) Strony będą dążyły do podpisania aneksu regulującego wynagrodzenie Wykonawcy przed wejściem w życie przepisów stanowiących podstawę sporządzenia przez Wykonawcę wniosku. W przypadku należytego udowodnienia wzrostu kosztów związanych z realizacją niniejszej Umowy Strony zawrą stosowny aneks. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą w celu ustalenia rzeczywistego wpływu dokonanych zmian na koszty realizacji niniejszej Umowy.
  - 20) Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia zatwierdzenia pisemnego wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
1. Warunki dokonania zmian:
    - 1.1. zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie (w formie aneksu), pod rygorem nieważności,
    - 1.2. strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
      - 1.2.1. opisz zaistniałe okoliczności,
      - 1.2.2. uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
      - 1.2.3. obliczy koszty zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
      - 1.2.4. opisz wpływ zmian na termin wykonania umowy.
  2. wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

**27. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Moja pasja - Gastronomia” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Działanie XI.3 Kształcenie zawodowe, Oś Priorytetowa XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności.**

**Załączniki do zapytania:**

- formularz ofertowy – zał. 1
- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał. 1a
- oświadczenie o spełnianiu warunków i nie podleganiu wykluczeniu – zał. 2
- oświadczenie o powiązaniach kapitałowych i osobowych – zał. 3
- wzór umowy – zał. 4

Dyrektor  
Zespołu Szkół Gastronomicznych  
  
mgr Zofia Wrzeźniewska

---

podpis osoby uprawnionej

Łódź, dnia 05.05.2021 r.



**ZSG.0012.8.2021**

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO  
W RAMACH ZASADY KONKURENCYJNOŚCI**

**o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych  
- Umowa o dofinansowanie projektu Nr RPLD.11.03.02-10-0012/19-00**

**„Usługa miarowego szycia strojów reprezentacyjnych technologicznych i kelnerskich dla uczniów w ramach projektu pn.: „Moja pasja -Gastronomia””**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

adres e-mail: .....

Dane dotyczące Zamawiającego:

**Miasto Łódź**, w imieniu którego postępowanie prowadzi:

**Zespół Szkół Gastronomicznych w Łodzi**

**ul. Sienkiewicza 88**

**90-357 Łódź**

Zobowiązanie Wykonawcy:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia pn.: „*Usługa miarowego szycia strojów reprezentacyjnych technologicznych i kelnerskich dla uczniów w ramach projektu pn.: „Moja pasja - Gastronomia”*”, według wskazań Zamawiającego.

**za cenę za realizację zamówienia:**

**brutto:** ..... PLN

**słownie:** .....

**w tym:**

lp.	Nazwa produktów	Jednostka miary	cena netto w PLN za 1 komplet	cena brutto w PLN za 1 komplet	wartość brutto w PLN: kol. 3 x kol. 5
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Na jeden komplet składa się:</b> <b>1. Bluza kucharska męska dwurzędowa ze</b>				

<p><b>stójka</b> Rękaw długi z rozcięciem wykończony mankietem zapinanym na guzik z możliwością wywinięcia Kolor biały z czarnymi wypustkami tkanina bawełniana ze strezczem (bawełna nie mniej niż 97%) o gramaturze 190-210g/m<sup>2</sup> guziki czarne Na lewej piersi personalizacja w postaci imienia ucznia Na lewym rękawie logo projektu zawierające - numer projektu, tytuł projektu współfinansowanie, program operacyjny oraz logotypy unijne zgodne z wytycznymi projektów unijnych Ostateczny wzór logo podany będzie przez zamawiającego</p> <p><b>2. Bluza kucharska damska taliowana - dopasowana do uczennicy</b> Rękaw długi z rozcięciem wykończony mankietem zapinanym na guzik z możliwością wywinięcia Kolor biały z czarnymi wypustkami tkanina bawełniana ze strezczem ( bawełna nie mniej niż 97%) o gramaturze 190-210g/m<sup>2</sup> guziki czarne Na prawej piersi personalizacja w postaci imienia uczennicy Na lewym rękawie logo projektu zawierające - numer projektu, tytuł projektu współfinansowanie, program operacyjny oraz logotypy unijne zgodne z wytycznymi projektów unijnych Ostateczny wzór logo podany będzie przez zamawiającego</p> <p><b>3. Spodnie damskie i męskie</b> Spodnie długie z dwoma kieszeniami po bokach, rozporek z zamkiem, wykończone paskiem ze szlufkami tkanina biała gramatura 220-240g/m<sup>2</sup></p> <p><b>4. Czapka budyniówka</b> kolor biały tkanina bawełna lub elanobawełna o gramaturze 190-210g/m<sup>2</sup> zapięcie na „rzep”</p> <p><b>5. Fartuch z kieszenia</b> długość ustalana przy pomiarze 105-120 cm szerokość 75-85 cm Tkanina bawełna lub elanobawełna kolor czarny gramatura 220-240 g/m<sup>2</sup> Na karczku logo projektu zawierające - numer projektu, tytuł projektu współfinansowanie, Program operacyjny oraz logotypy unijne zgodne z wytycznymi projektów unijnych Ostateczny wzór logo podany będzie przez zamawiającego</p>	<p>152 komplety</p>			
--	-------------------------	--	--	--

<p>2. <b>Na jeden komplet składa się:</b></p> <p><b>1. Kamizelka damska i męska</b> zapięta na guziki z dwoma kieszonkami w kolorze czarnym podszyta podszewką wiskożową lub poliestrową Na lewej piersi personalizacja w postaci imienia ucznia Tkanina garniturowa w kolorze czarnym z połyskiem o gramaturze 170-180g/m<sup>2</sup> i wykończeniu antyelektrostatycznym</p> <p><b>2. Spodnie męskie „garniturowe”</b> Dwie kieszenie po bokach i przynajmniej jedna kieszonka z tyłu spodni „wpuszczana” Spodnie z rozpięciem na suwak , pasek ze szlufkami. długość zgodnie ze wzrostem ucznia Tkanina garniturowa taka jak na kamizelki</p> <p><b>3. Spódnica dziewczęca plisowana</b> wykończona paskiem z tkaniny takiej jak kamizelki długość „w kolanko” 45-55 cm - ustalana w trakcie pomiarów uczennic</p> <p><b>4. Koszula męska typu „Slim” z długimi rękawami w kolorze czarnym</b> Na lewym rękawie logo projektu zawierające - numer projektu, tytuł projektu współfinansowanie, program operacyjny oraz logotypy unijne zgodne z wytycznymi projektów unijnych Ostateczny wzór logo podany będzie przez zamawiającego</p> <p><b>5. Bluzka damska „koszulowa”, taliowana z kołnierzykiem na stojąco (jak w koszuli męskiej) Rękawy długie z mankietem koszulowym , guziki w kolorze muchy</b> Tkanina wiskoza/poliester ze strezczem (rozciągliwa) o gramaturze 120-130g/m<sup>2</sup> wykończenie miękczące sprężyste w kolorze czarnym Na lewym rękawie logo projektu zawierające - numer projektu, tytuł projektu współfinansowanie, program operacyjny oraz logotypy unijne zgodne z wytycznymi projektów unijnych Ostateczny wzór logo podany będzie przez zamawiającego</p> <p><b>6. Mucha damska i męska w kolorze bordowym - materiał garniturowy</b></p> <p><b>7. Zapaska długa z kieszenią</b> długość 85-100 cm szerokość 120 cm tkanina w kolorze czarnym gramatura 220-240 g/m<sup>2</sup> Na kieszeni logo projektu zawierające - numer</p>	<p>48 kompletó w</p>			
---	------------------------------	--	--	--

projektu, tytuł projektu współfinansowanie, program operacyjny oraz logotypy unijne zgodne z wytycznymi projektów unijnych Ostateczny wzór logo podany będzie przez zamawiającego					
<b>Wartość brutto oferty</b>					

Oferuję, w kryterium „**Tkanina**”:

**1.1. Tkanina na bluzy:**

1.1.1. Bawełna z elastanem (powyżej 97%) bawełny gramatura 190-210g/m<sup>2</sup> - dokumenty od producenta tkaniny poświadczające gramaturę i skład surowca wraz z certyfikatem OEKO-TEX:

TAK / NIE\*

**1.2. Tkanina na spodnie technologiczne:**

1.2.1. Bawełna lub elanobawełna gramatura 220-240 g/m<sup>2</sup> - dokumenty od producenta tkaniny poświadczające gramaturę i skład surowca wraz z certyfikatem OEKO-TEX:

TAK / NIE\*

**1.3. Tkanina na kamizelki, spódnice i spodnie kelnerskie:**

1.3.1. Tkanina garniturowa gramatura 170-180 g/m<sup>2</sup> wykończenie antyelektrostatyczne - dokumenty od producenta tkaniny poświadczające gramaturę i skład surowca wraz z certyfikatem OEKO-TEX:

TAK / NIE\*

**1.4. Tkanina na bluzki:**

1.4.1. Tkanina wiskoza/poliester ze strezczem o gramaturze 120-130 g/m<sup>2</sup> wykończenie zmiękczające sprężyste - dokumenty od producenta tkaniny poświadczające gramaturę i skład surowca wraz z certyfikatem OEKO-TEX:

TAK / NIE\*

**\*niewłaściwe skreślić**

1. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy oraz podatki obowiązujące na terenie Polski (w tym podatek VAT).
2. Zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Termin płatności: do 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury / rachunku.
4. **Przedmiot zamówienia dostarczany będzie sukcesywnie, od poniedziałku do soboty z uwzględnieniem dni ustawowo wolnych od pracy, w terminie 14 dni od dnia wzięcia miary z danej grupy uczniów, zgodnie z potrzebami Zamawiającego zgłaszanymi Wykonawcy, licząc od dnia zawarcia umowy do 30.12.2022 r. Dopuszcza się telefoniczne zgłoszenie zapotrzebowania lub na adres e-mail.**
5. Akceptuję postanowienia umowy – zał. nr 4.
6. Oświadczam, iż udzielam na przedmiot zamówienia **12 miesięcznego okresu gwarancji.**

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Oświadczam ponadto, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?**

TAK\*

NIE\*



**Uwaga:**

\*zaznaczyć odpowiednie.

Przez **Mikroprzedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Przez **Małe przedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Przez **Średnie przedsiębiorstwa** rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.**

Informuję, iż aktualny **odpis z KRS lub CEIDG** można pobrać pod adresem internetowym ogólnodostępnym i bezpłatną bazą danych: \_\_\_\_\_\*\*

**\*\*Nie wskazanie adresu strony do pobrania, zobowiązuje Wykonawcę do załączenia stosownego dokumentu do oferty.**

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....  
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
imię i nazwisko Wykonawcy, miejscowość i data

**ZSG.0012.8.2021**

Załącznik nr 2

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

**OŚWIADCZENIE**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
**I**  
**NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Usługa miarowego szycia strojów reprezentacyjnych technologicznych i kelnerskich dla uczniów w ramach projektu pn.: „Moja pasja - Gastronomia”**”, prowadzonego przez **Zespół Szkół Gastronomicznych w Łodzi, ul. Sienkiewicza 88, 90-357 Łódź**, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym, w szczególności:

1. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie usług krawieckich,
2. dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – dysponuję maszynami szwalniczymi oraz minimum jedną krawcową,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

oraz nie podlegam wykluczeniu z postępowania.

\_\_\_\_\_  
Miejscowość, data

\_\_\_\_\_  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_  
Miejscowość, data

\_\_\_\_\_  
(podpis)

**ZSG.0012.8.2021**  
**Załącznik nr 3**

**WYKONAWCA**

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZANIA OSOBOWEGO I KAPITAŁOWEGO**

Dotyczy postępowania pn.: „**Usługa miarowego szycia strojów reprezentacyjnych technologicznych i kelnerskich dla uczniów w ramach projektu pn.: „Moja pasja -Gastronomia”**”

Niniejszym oświadczam, że ja niżej podpisany nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, tzn. nie występują żadne powiązania kapitałowe lub osobowe w rozumieniu wzajemnych powiązań między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

\_\_\_\_\_  
podpis(y) osoby (osób) upoważnionych  
do podpisania niniejszej oferty