

Łódź dnia, 07.04.2021 r.

ZSG.0012.1.2021

**Zapytanie ofertowe w ramach zasady konkurencyjności
o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych
Umowa o dofinansowanie projektu Nr RPLD.11.03.02-10-0012/19-00**

**Ogłoszenie opublikowano w Bazie konkurencyjności w dniu 07.04.2021 r., Nr ogłoszenia: 2021-19979-41728
„Dostawa artykułów mięsnych w ramach projektu „Moja pasja - Gastronomia””**

1. Zamawiający: **Miasto Łódź**, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 725-002-89-02 w imieniu, którego działa **Zespół Szkół Gastronomicznych w Łodzi, ul. Sienkiewicza 88, 90-357 Łódź**, reprezentowany przez Dyrektora Zespołu Szkół, **godz. urzędowania: poniedziałek – piątek od 8.00-16.00**, adres e-mail: projekty@zsg.elodz.edu.pl, strona internetowa szkoły: <http://zsg.ddns.net/strona/>, BIP szkoły: <http://www.bip.zsglodz.wikom.pl/>.
2. Przedmiot zamówienia: **„Dostawa artykułów mięsnych w ramach projektu „Moja pasja - Gastronomia””**. W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga realizacji następującego zadania: **„Dostawa artykułów mięsnych w ramach projektu „Moja pasja - Gastronomia””**. Zamówienie obejmuje **sukcesywną dostawę do siedziby Zamawiającego** wysokiej jakości artykułów – towarów, zgodnie z wymaganiami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik 1a dla grupy towarowej. Ilości podane w opisie przedmiotu zamówienia są ilościami orientacyjnymi, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości zamawianych produktów w ramach grupy towarowej. Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.:
 - 2.1. **mięso świeże i drób** - mięso wołowe (z kością i bez), wieprzowe (z kością i bez), drób i podroby, wędliny wieprzowe i drobiowe. CPV: 15.10.00.00-9; 15.11.00.00-2; 15.11.10.00-9; 15.11.30.00-3; 15.11.21.00-7; 15.11.40.00-0
 - 2.2. **wędliny**: 15.13.17.00-2, 15.13.11.34-3, 15.13.11.35-0, 15.13.11.30-5
 - 2.3. Zamawiający jest uprawniony do zmiany asortymentu w ramach grupy towarowej, na inny asortyment w ramach ilości określonej dla danej grupy towarowej, z zastrzeżeniem iż:
 - 1) zmiana wynika z potrzeb Zamawiającego, w związku z prowadzonymi zajęciami w projekcie,
 - 2) zmiana nie powoduje przekroczenia wartości umowy brutto.
3. **Postanowienia dodatkowe:**
 - 3.1. Jednorazowe zapotrzebowanie zgłaszane dostawcy nie musi obejmować wszystkich pozycji asortymentu objętego przedmiotem umowy.
 - 3.2. Dostawa towarów do siedziby Zamawiającego, do pomieszczeń przez niego wskazanych.
 - 3.3. Przy każdej dostawie wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:
 - 3.3.1. środka transportu odpowiedniego dla przewożonego przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3.3.2. odpowiedniego zabezpieczenia przedmiotu umowy na czas przewozu, pod rygorem odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu;
 - 3.3.3. przestrzegania przepisów prawa obowiązujących w zakresie przewozu tego typu przedmiotu umowy.
4. **Wymagania Zamawiającego w odniesieniu do usługi:**
 - 4.1. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie sukcesywnie, od poniedziałku do soboty z uwzględnieniem dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z potrzebami Zamawiającego zgłaszanymi Wykonawcy na podstawie ustalonego wzoru harmonogramu dostaw w formie telefonicznej, elektronicznej w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30.12.2022 r.
 - 4.2. Wykonawca będzie gwarantował dostawę (transport) przedmiotu zamówienia, środkiem transportu odpowiednio przystosowanym do przewozu art. spożywczych, żywnościowych zgodnie z obowiązującymi normami oraz posiadającym wymagane zezwolenie oraz zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe produktu przed czynnikami pogodowymi i innymi uszkodzeniami.
 - 4.3. Zamawiający wymaga, aby osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia posiadały aktualne orzeczenie lekarskie, niezbędne przy wykonywaniu czynności polegających na kontakcie z żywnością.
 - 4.4. Wykonawca zobowiąże się do realizacji dostawy w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego ponosząc ryzyko i koszt transportu oraz rozładunku.
 - 4.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu towaru niezgodnego z zamówieniem.
 - 4.6. Miejsce realizacji usługi: Zespół Szkół Gastronomicznych w Łodzi, ul. Sienkiewicza 88, 90-357 Łódź.
 - 4.7. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 4.7.1. używania wyłącznie produktów spełniających normy jakościowe produktów spożywczych,

- 4.7.2. przechowywania artykułów spożywczych zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2020 r., poz. 2021 ze zm.),
- 4.7.3. dbania o to, by wszystkie art. spożywcze były świeże.
- 4.8. Płatność za usługę będzie dokonana na podstawie faktury wystawianej po realizacji każdej dostawy zgodnie z ustalonym harmonogramem.
5. Informacje i osoby upoważnione do kontaktów: Pani Dorota Andrzejewska, w zakresie procedury: Kinga Miśkiewicz, adres e-mail: projekty@zsg.elodz.edu.pl
6. Termin wykonywania zamówienia: sukcesywnie od dnia podpisania umowy do dnia 30.12.2022 r.
7. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w zapytaniu ofertowym i nie podlegają wykluczeniu z postępowania tj.:** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 7.1. powiązaniego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania rozumie się: występowanie powiązań kapitałowych lub osobowych w rozumieniu wzajemnych powiązań między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 7.1.1. uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej prawa handlowego;
 - 7.1.2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji w kapitale spółki kapitałowej;
 - 7.1.3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
 - 7.1.4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - 7.2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
8. **Wymagane dokumenty do oferty:**
 - 8.1. wypełniony formularz ofertowy – zał. 1
 - 8.2. wypełniony formularz cenowy – zał. 1a
 - 8.3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu – zał. 2,
 - 8.4. oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych – zał. 3,
 - 8.5. aktualny odpis / wydruk z KRS lub CEIDG tj. sporządzony nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 8.5.1. Wykonawca może wskazać na dostępność dokumentu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazany przez wykonawcę dokument.Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów na zasadzie spełnia/nie spełnia.
- 8.6. **Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8 podpkt. 8.5., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8 podpkt. 8.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
9. Zamówienie wyłączone spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).
10. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej z wykorzystaniem załącznika nr 1 - formularz ofertowy, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramencie, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, z adnotacją: „**Zapytanie ofertowe w ramach zasady konkurencyjności na zadanie pn.: „Dostawa artykułów mięsnych w ramach projektu „*Moja pasja - Gastronomia* oraz „Nie otwierać przed 16.04.2021 r. godz. 15⁵⁰”.**”
11. Na kopercie należy umieścić również nazwę i adres Wykonawcy. Nie dopuszcza się składania ofert drogą elektroniczną.

12. Miejsce i termin złożenia ofert wraz z niezbędnymi załącznikami: **do dnia 16.04.2021 r., do godziny 15⁰⁰** w sekretariacie Zamawiającego - **Zespół Szkół Gastronomicznych w Łodzi, ul. Sienkiewicza 88, 90-357 Łódź.**
13. Termin otwarcia ofert: **16.04.2021 r. godz. 15⁵⁰**, w siedzibie Zamawiającego – **Zespół Szkół Gastronomicznych w Łodzi, ul. Sienkiewicza 88, 90-357 Łódź, sekretariat szkoły.**
14. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**
- 14.1. Wykonawca określi wynagrodzenie jako cenę brutto za wykonanie zamówienia.
- 14.2. Cenę należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.
- 14.3. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrą a ceną podaną słownie, Zamawiający przyjmuje za cenę oferty - cenę podaną słownie brutto.
- 14.4. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
- 14.5. Cenę należy skalkulować w oparciu o opis, w tym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
15. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny.**
- 15.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty które spełniają wymagania i zostały złożone zgodnie ze wskazaniami zapytania ofertowego.
- 15.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Cena	90
2.	Termin realizacji dostawy (okres od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego do dostarczenia odpowiedniego asortymentu do siedziby zamawiającego)	10
	SUMA	100

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

1. **Nazwa kryterium: cena – 90%**
 $CC = C_{omin} / C_{obad} \times K_p \times W_c$
 sposób oceny:
 C_{omin} – najniższa oferowana cena brutto
 C_{obad} – cena ofertowa brutto badanej oferty
 K_p – współczynnik proporcjonalności 100
 W_c – waga kryterium oceny – **90% (90 punktów)**
2. **Nazwa kryterium: Termin realizacji dostawy – 10% (10 punktów),**
 zostanie obliczona według wzoru:
 ilość punktów oferty badanej = (najkrótszy zaoferowany termin realizacji dostawy: termin realizacji dostawy w ofercie badanej) x 10,00 pkt,
- $$K_2 = (D / D_{max}) \times 10$$
- K₂ – liczba punktów uzyskana za kryterium **Termin realizacji dostawy**
 D – najkrótszy zaoferowany termin realizacji dostawy
 D_{max} – termin realizacji dostawy w ofercie badanej

Wykonawca jest zobowiązany do wpisania w ofercie terminu realizacji dostawy, w postaci ilości dni kalendarzowych przeznaczonych na realizację dostawy.

Wykonawca może zaproponować termin realizacji dostawy nie dłuższy niż 5 dni kalendarzowych.

- 15.3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.
- 15.4. Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 15.5. O wyborze oferty decyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów.
- 15.6. W przypadku, gdy w trakcie oceny ofert okaże się, że dwie lub więcej ofert zawiera identyczną cenę

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia.

- 16.1. Informację o dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty / unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szkoły oraz stosownym publikatorze - bazie konkurencyjności.
- 16.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę telefonicznie lub e-mailem o terminie podpisania umowy.
- 16.3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

17. Pozostałe informacje.

- 17.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający niezwłocznie w bazie konkurencyjności.
- 17.2. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 17.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz treści złożonych dokumentów.
- 17.4. Zamawiający zamyka postępowanie bez podpisania umowy jeżeli:
 - 17.4.1. nie została złożona żadna oferta,
 - 17.4.2. żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego,
 - 17.4.3. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, z zastrzeżeniem możliwości zwiększenia kwoty,
 - 17.4.4. stwierdzono zaistnienie okoliczności, które powodują, że podpisanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego,
 - 17.4.5. umowa o dofinansowanie Projektu została rozwiązana.
- 17.5. Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania zmian zawartej umowy pod warunkiem zawarcia przez obie jej strony pisemnego aneksu.

18. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

19. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania oferty.

20. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) Zamawiający informuje, że:

- 20.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Gastronomicznych w Łodzi, ul. Sienkiewicza 88, 90-357 Łódź, tel.: 42 636-75-44, e-mail: gastronomik@zsg.elodz.edu.pl.
- 20.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Szkół Gastronomicznych w Łodzi, ul. Sienkiewicza 88, 90-357 Łódź, którą jest Jacek Majka - z inspektorem można się skontaktować na e-mail: kontakt@rodo.radomsko.pl;
- 20.3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 20.4. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia.
- 20.5. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
- 20.6. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.).
- 20.7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
 - 20.7.1. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
 - 20.7.2. sprostowania danych, na podstawie art.16 ogólnego rozporządzenia.
 - 20.7.3. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

21. Korekta omyłek. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 21.1. oczywiste omyłki pisarskie - Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie znajdujące się m.in. w Formularzu oferty;

- 21.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności - inne omyłki polegające na niezgodności oferty zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 21.3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 21.2.
- 22. Dodatkowe informacje:**
- 22.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 22.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 22.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy wybranemu, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw.
- 22.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 22.5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 22.6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 23.** Dopuszcza się zmiany umowy dotyczące poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego umowy lub numeracji jednostek redakcyjnych, niepowodujące zmiany celu i istoty umowy. Pozostałe zmiany umowy zawiera zał. 4 – wzór umowy.
- 24.** Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy, w tym zmianę terminu realizacji umowy, w następujących przypadkach:
- 1) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności Instytucją Zarządzającą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia,
 - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego lub wytycznych i zaleceń, Instytucji Zarządzającej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości itp.,
 - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem działania siły wyższej lub wystąpienia obiektywnych czynników niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,
 - 4) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie korzystna dla Zamawiającego,
 - 5) w przypadku wystąpienia awarii, siły wyższej np. klęski żywiołowe, konflikt zbrojny, zdarzenia związane z działaniem sił natury, ogłoszenia stanu epidemicznego, pandemii itp.
 - 6) Zamawiający dopuszcza zmianę Wykonawcy, któremu udzielił zamówienia. Wykonawcę dotychczasowego może zastąpić nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.
 - 7) Z powodu okoliczności zaistniałych po stronie Zamawiającego możliwe jest wydłużenia/skrócenie terminu wykonania zamówienia.
 - 8) w uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 9) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia,
 - 10) zmiany w sposobie dokonywania płatności, rozliczenia, itp.
 - 11) zmiany danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych itp.
 - 12) Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. Powyższa zmiana wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
 - 13) Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r., poz. 2207). Powyższa zmiana wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
 - 14) Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne. Powyższa zmiana wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
 - 15) Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r., poz. 1074 i

- 1572). Powyższa zmiana wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
- 16) W celu zawarcia aneksu, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Do wniosku należy dołączyć niezbędne dokumenty do zweryfikowania wzrostu wynagrodzenia.
- 17) W terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 16), Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
- 18) Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 12, 13, 14 będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług, wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, zasady podlegania ubezpieczeniom, wysokości składek na ubezpieczenie oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie przedmiotowa zmiana.
- 19) Strony będą dążyły do podpisania aneksu regulującego wynagrodzenie Wykonawcy przed wejściem w życie przepisów stanowiących podstawę sporządzenia przez Wykonawcę wniosku. W przypadku należytego udowodnienia wzrostu kosztów związanych z realizacją niniejszej Umowy Strony zawrą stosowny aneks. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą w celu ustalenia rzeczywistego wpływu dokonanych zmian na koszty realizacji niniejszej Umowy.
- 20) Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia zatwierdzenia pisemnego wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 24.1. Warunki dokonania zmian:
- 1.1. zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie (w formie aneksu), pod rygorem nieważności,
 - 1.2. strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
 - 1.2.1. opíše zaistniałe okoliczności,
 - 1.2.2. uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
 - 1.2.3. obliczy koszty zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - 1.2.4. opíše wpływ zmian na termin wykonania umowy.
 - 1.3. wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

Załączniki do zapytania:

- formularz ofertowy – zał. 1
- opis przedmiotu zamówienia stanowiący formularz cenowy – zał. 1a
- oświadczenie – zał. 2
- oświadczenie o powiązaniach kapitałowych i osobowych – zał. 3
- wzór umowy – zał. 4

Dyrektor
Zespołu Szkół Gastronomicznych

mgr Zofia Wrześniewska

podpis osoby uprawnionej

Łódź, dnia 07.04.2021 r.

ZSG.0012.1.2021

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
W RAMACH ZASADY KONKURENCYJNOŚCI
o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych
- Umowa o dofinansowanie projektu Nr RPLD.11.03.02-10-0012/19-00
„Dostawa artykułów mięsnych w ramach projektu „*Moja pasja - Gastronomia*””**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

adres e-mail:

Dane dotyczące Zamawiającego:

Miasto Łódź, w imieniu którego postępowanie prowadzi:

Zespół Szkół Gastronomicznych w Łodzi

ul. Sienkiewicza 88

90-357 Łódź

Zobowiązanie Wykonawcy:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia pn.: „*Dostawa artykułów mięsnych w ramach projektu „Moja pasja – Gastronomia”*”, według wskazań Zamawiającego.

za cenę za zamówienie:

Brutto:

słownie:

o charakterystyce zgodnej z wymogami Zamawiającego.

Termin realizacji dostawy (okres od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego do dostarczenia odpowiedniego asortymentu do siedziby zamawiającego): _____ dni (maksymalnie 5 dni kalendarzowych) - stanowi jedno z kryterium oceny ofert.

1. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy oraz podatki obowiązujące na terenie Polski (w tym podatek VAT).
2. Termin płatności: do 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury / rachunku.
3. **Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie od dnia podpisania umowy o zamówienie do dnia 30.12.2022 r.**

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Oświadczam ponadto, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

TAK*

NIE*

Uwaga:

*zaznaczyć odpowiednie.

*Przez **Mikroprzedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Przez **Małe przedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Przez **Średnie przedsiębiorstwa** rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....
.....

imię i nazwisko Wykonawcy, miejscowość i data

ZSG.0012.1.2021

Załącznik nr 2

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
I
NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Dostawa artykułów mięsnych w ramach projektu „*Moja pasja – Gastronomia*”**”, prowadzonego przez **Zespół Szkół Gastronomicznych w Łodzi, ul. Sienkiewicza 88, 90-357 Łódź**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym oraz nie podlegam wykluczeniu z postępowania.

Miejscowość, data

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, data

(podpis)

ZSG.0012.1.2021
Załącznik nr 3

WYKONAWCA

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZANIA OSOBOWEGO I KAPITAŁOWEGO

Dotyczy postępowania pn.: „**Dostawa artykułów mięsnych w ramach projektu „*Moja pasja - Gastronomia*”**”

Niniejszym oświadczam, że ja niżej podpisany nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, tzn. nie występują żadne powiązania kapitałowe lub osobowe w rozumieniu wzajemnych powiązań między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

podpis(y) osoby (osób) upoważnionych
do podpisania niniejszej oferty