Zespół Szkół Gastronomicznych w Łodzi, 90-357 Łódź, ul. Sienkiewicza 88

p o s z u k u je

pracownika na stanowisko sprzątaczki

wymiar etatu: 1 etat

rodzaj umowy : umowa o pracę

Do obowiązków pracownika na tym stanowisku należeć będzie m.in.

1. Utrzymanie w należytym stanie higienicznym przydzielonych pomieszczeń

pokój

……………………………………………………………………………..

a) mycie, pastowanie i froterowanie posadzek wg potrzeb i obowiązujących zasad

 ich konserwacji

b) odkurzanie wykładziny dywanowej

c) mycie okien w wymienionych pomieszczeniach

d) należyte przechowywanie narzędzi pracy oraz oszczędne gospodarowanie

 środkami myjącymi i czyszczącymi.

e) podlewanie kwiatków doniczkowych oraz utrzymanie ich w należytej czystości

f) sprzątanie przed zajęciami, w czasie zajęć i po zajęciach szczególnie korytarzy i wc.

g) po zakończonym sprzątaniu zamknąć drzwi, okna i wyłączyć światła w

 pomieszczeniach szkolnych.

h) wykonywanie innych czynności zleconych przez kierownika gospodarczego

Sprzątanie okresowe

1.Porządkowanie szkoły w czasie ferii zimowych i letnich.

1. W czasie remontów usuwanie z sal lekcyjnych, gabinetów, korytarzy sprzętu szkolnego, wywieszek, obrazów, gablot oraz ich należyte zabezpieczenie.

 Wymiar pracy - pełny etat

 Obowiązujące godziny pracy 6.00 – 14.00

 14. 00 – 22.00

Wymagane kwalifikacje:

**1.Wykształcenie:** minimum podstawowe

**2.Doświadczenie zawodowe: -**

**3.Znajomość innych zagadnień:** -

Wymagane dokumenty : CV, list motywacyjny, dokument potwierdzający wykształcenie, inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach oraz kwestionariusz personalny prosimy :

- przesłać na adres szkoły z dopiskiem :

„Dotyczy naboru na stanowisko sprzątaczka

- złożyć osobiście do sekretariatu szkoły w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10.07.2020r. ( decyduje data wpływu do sekretariatu ):

Aplikacje, które wpłyną do szkoły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Szczegółowych informacji udziela sekretariat Zespołu Szkół Gastronomicznych w Łodzi ul. Sienkiewicza 88.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń sekretariatu szkoły

Do składanych dokumentów prosimy dopisać klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych, Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.) oraz Ustawą z dn.22.03.1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr142, poz.1593 z późn.zm.)”