

**ZSG.1.2019**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych pn.:

**„Malowanie sali gimnastycznej w ZSG w Łodzi”**

Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych z numerem: **565172-N-2019** w dniu **25.06.2019 r.**

**§1- ZAMAWIAJĄCY I TRYB POSTĘPOWANIA**

1. **Miasto Łódź**, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 725-002-89-02 w imieniu, którego działa **Zespół Szkół Gastronomicznych, ul. Sienkiewicza 88, 90-357 Łódź**, reprezentowany przez Dyrektora Zespołu Szkół, **godz. urzędowania: poniedziałek – piątek od 8.00-16.00 i środa od 9.00-17.00**, [gastronomik@zsg.elodz.edu.pl](mailto:gastronomik@zsg.elodz.edu.pl), <http://zsg.ddns.net/strona/>, BIP szkoły: <http://www.bip.zsglodz.wikom.pl/>
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).
3. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego: **„Malowanie sali gimnastycznej w ZSG w Łodzi”**
4. Rodzaj zamówienia: **robota budowlana**.
5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została udostępniona na stronie internetowej: <http://zsg.ddns.net/strona/>, Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać pod adresem: **Zespół Szkół Gastronomicznych, ul. Sienkiewicza 88, 90-357 Łódź, sekretariat Szkoły**.
6. Znak postępowania: **ZSG.1.2019**
7. **Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**
  - „SIWZ”, „Specyfikacja” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ,
  - „Zamawiający” – **Miasto Łódź**, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 725-002-89-02 w imieniu, którego działa **Zespół Szkół Gastronomicznych, ul. Sienkiewicza 88, 90-357 Łódź**, reprezentowany przez Dyrektora Zespołu Szkół Gastronomicznych, który poprowadzi postępowanie o zamówienie publiczne,
  - „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o zamówienie publiczne, złoży ofertę na wykonanie przedmiotowego Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia,
  - „Zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w § 5 SIWZ,
  - „Ustawa” - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.),
  - „zał.” – załącznik,
  - „ZSG” – **Zespół Szkół Gastronomicznych, ul. Sienkiewicza 88, 90-357 Łódź**
  - min. – minimum, minimalnie.
8. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 8.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) **zwana dalej: Pzp**,
  - 8.2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.),
  - 8.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477),
  - 8.4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 155).
  - 8.5. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 798 ze zm.)
  - 8.6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej: RODO.
  - 8.7. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie wykazu robót budowlanych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1125).
  - 8.8. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze, zm)

**§ 2 - POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 7 Ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm).
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego.
9. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
10. Ewentualne podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 29 i art. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych Zamawiającego. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Wykonawca może zaoferować przedmioty równoważne. Ewentualne użycie w opisie przedmiotu zamówienia określeń i nazw własnych ma jedynie charakter przykładowy i służy określeniu klasy i jakości przeznaczonych do dostarczenia urządzeń. Zamawiający wymaga aby dostarczone maszyny, posiadały parametry jakościowe, techniczne i eksploatacyjne nie gorsze niż określone w SIWZ. Wskazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy (art. 30 ust. 5 ustawy Pzp).
11. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ będą dokonywane w PLN.
12. Do przeliczenia wszelkich wartości występujących w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia otwarcia ofert, przy czym średnie kursy dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx>

### § 3 - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, pismem czytelnym,
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu jedną ofertę.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty **w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie określające rodzaj i zakres czynności, które może realizować pełnomocnik.**
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku załączenia kopii dokumentów niezbędne jest potwierdzenie ich za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę na wszystkich zapisanych stronach wchodzących w skład dokumentu – własnoręcznym podpisem.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
10. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu, oświadczenia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, oświadczenia.
11. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wzory dokumentów dołączonych do SIWZ (zał.), dotyczących Wykonawcy, powinny zostać wypełnione czytelnie, podpisane i dołączone do oferty. Wykonawca może opracować własne formularze jednak ich treść musi odpowiadać formularzom załączonym do SIWZ.
13. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
14. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte w sposób trwały.

### § 4 - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

### § 5 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac malarskich i budowlanych w sali gimnastycznej w ZSG w Łodzi. W zakres obowiązków w ramach przedmiotu zamówienia wchodzi wykonanie wszelkich robót określonych w

przedmiarze robót, stanowiącym załącznik Nr 8 do SIWZ. Sala gimnastyczna znajduje się w budynku ZSG w Łodzi o wymiarach 8,91 m x 18,70 m, o zróżnicowanej wysokości od 6,00 m do 7,5 m. Roboty malarskie należy prowadzić po uprzednim zabezpieczeniu całej posadzki sali. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót zgodnie ze sztuką budowlaną i zasadami wiedzy technicznej. Wszelkie roboty będą prowadzone na działającym obiekcie, należy zapewnić normalne funkcjonowanie Instytucji. W razie potrzeby zabezpieczyć pomieszczenia kurtynami przeciwpyłowymi.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie sporządzenie i dostarczenie Zamawiającemu kosztorysu ofertowego przed podpisaniem umowy. Kosztorys ofertowy winien być sporządzony na bazie przedmiaru robót.

Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia terenu prowadzonych robót przed dostępem osób trzecich. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia prac zgodnie z obowiązującymi przepisami a w szczególności przestrzegania warunków bezpieczeństwa pracy. Wykonawca po zakończeniu robót ma obowiązek doprowadzenia terenu prowadzonych robót do porządku oraz usunięcia wszelkich pozostałości po pracach budowlanych.

**Oznaczenie wg CPV:** 45.00.00.00 -7 – roboty budowlane, 45410000-4 - tynkowanie

**UWAGA:** Ilekroć w dokumentacji przetargowej, w tym specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wskazano markę lub pochodzenie produktu, należy przyjąć, że za każdą nazwą jest umieszczone słowo „lub równoważne”, tzn. że wbudowane materiały, itp. będą posiadały (charakteryzowały się) wszystkimi parametrami nie gorszymi niż opisane w niniejszej dokumentacji.

Zgodnie z treścią art. 29 ust. 3 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazane są konkretne rozwiązania techniczne, dopuszcza się stosowanie rozwiązań równoważnych, co do ich cech i parametrów, a wszystkie ewentualne nazwy firmowe urzędów i wyrobów użyte w opisie przedmiotu zamówienia powinny być traktowane jako definicje standardowe, a nie konkretne nazwy firmowe urzędów wyrobów zastosowanych w niniejszej dokumentacji. Obowiązek udowodnienia równoważności leży po stronie Wykonawcy.

#### **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy pzp:**

Zamawiający wymaga zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez wykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę – jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108 ze zm.). Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które przy realizacji przedmiotowego zadania będą wykonywać następujące czynności: prace budowlane: roboty malarskie i tynkarskie. Wymóg ten nie dotyczy osób kierujących budową, dostawców materiałów budowlanych.

Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om z tym, że Zamawiający żąda wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/om i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, z wyjątkiem części zastrzeżonej do bezpośredniego wykonania przez Wykonawcę, o ile zastrzeżenie zostało dokonane przez Zamawiającego w SIWZ.

#### **§ 6 – TERMIN WYKONANIA, GWARANCJA**

1. Termin zakończenia realizacji robót budowlanych będących przedmiotem umowy: **do dnia 26.08.2019 r.**
2. Zamawiający wymaga udzielenia minimum **24 miesięcznego** okresu gwarancji na przedmiot zamówienia liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag. **Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert (§ 18 SIWZ).**
3. Okres rękojmi na przedmiot umowy wynosi minimum **18 miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag.
4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.

#### **§ 7 - TERMIN PŁATNOŚCI**

Termin płatności faktury: zgodnie z umową - zał. nr 4 do SIWZ.

#### **§ 8 - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**8.1.** O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**  
Brak określenia warunku w powyższym zakresie.
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Brak określenia warunku w powyższym zakresie.

- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:** Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał, co najmniej **2 roboty** polegające na remoncie, modernizacji budynku i **każda robota o wartości nie niższej niż 25 000,00 PLN**, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – **według załącznika nr 5.**
- 8.2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach o których mowa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 8.3. Ponadto Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w następujących okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1:**
- 8.3.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629).

## **§ 9 – DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa:
  - 1.1. wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1,
  - 1.2. oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
  - 1.3. oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3,
  - 1.4. pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego – jeśli dotyczy, pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej notarialnie.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:
  - 2.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
  - 2.2. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty - według załącznika nr 5.
3. **Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**
  - 3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 2.1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - 3.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - 3.2. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.1. podpkt 3.1.1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- 3.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 3.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 3 pkt 3.2. stosuje się.
4. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp – załącznik nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a ustawy PZP). Zapisy art. 22a ust. od 2 do 6 ustawy PZP stosuje się. Wykonawca w takim przypadku zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 art. 25a ustawy Pzp.
6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, **polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w § 9 ust 2 pkt od 2.1.
7. Zamawiający ocenia czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 7.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 7.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 7.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 7.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- Należy złożyć oświadczenie - wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
8. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy PZP, natomiast spełnienie warunków wskazanych w SIWZ i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w § 8 Wykonawcy wykazują łącznie.

#### **§ 10 - PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE**

1. Wykonawcy stosownie do treści art. 23 ustawy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Każdy z partnerów tworzących konsorcjum (podmiotów występujących wspólnie) składa z osobna zaświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być wspólnie składane przez Wykonawców występujących razem.
3. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się by pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców występujących wspólnie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
4. Pełnomocnictwo do pełnienia funkcji, o których mowa powyżej winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.
5. Dokumenty i oświadczenia załączane do oferty winny być podpisane przez każdego z partnerów lub ustanowionego pełnomocnika.
6. Korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.
8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

9. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum należy wymienić firmy wchodzące w jego skład oraz wskazać Lidera Konsorcjum.

#### **§ 11 - OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp wszczętym i niezakończonym przed dniem 1 stycznia 2020 r. komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego t.j. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe, pośłańca, osobiście, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – e-mail.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
5. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
  - w zakresie procedury: Kinga Miśkiewicz, tel. 600-698-835, e-mail: [kingau@poczta.onet.pl](mailto:kingau@poczta.onet.pl)

#### **§ 12 - WYJAŚNIANIE, ZMIANY I WYCOFANIE OFERTY**

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: **Zespół Szkół Gastronomicznych, ul. Sienkiewicza 88, 90-357 Łódź**, [gastronomik@zsg.elodz.edu.pl](mailto:gastronomik@zsg.elodz.edu.pl).
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści wyjaśnienia do SIWZ na stronie internetowej, na której udostępniona jest SWIZ.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty może być dokonana w dwojaki sposób:
  - przez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej – Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu pisemne zawiadomienie o wycofaniu oferty,
  - przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym oświadczenie to powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta - patrz § 16 niniejszej specyfikacji i dodatkowo oznaczone określeniem „ZMIANA”.

#### **§ 13 - WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **§ 14 - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **§ 15 - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje odtajnieniem informacji o których mowa w ust. 2.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.), które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać” z zachowaniem kolejności numerowania stron ofert.

#### **§ 16 - SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

1. Ofertę należy przesłać/złożyć/dostarczyć w nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie na adres: **Zespół Szkół Gastronomicznych, ul. Sienkiewicza 88, 90-357 Łódź, sekretariat szkoły do dnia 10.07.2019 r. do godz. 15<sup>00</sup>**.
2. Koperta z ofertą powinna być oznakowana następująco: **„Malowanie sali gimnastycznej w ZSG w Łodzi” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 10.07.2019 r. godz. 15<sup>00</sup>”**.

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w **Zespole Szkół Gastronomicznych, ul. Sienkiewicza 88, 90-357 Łódź, Sekretariat ZSG, w dniu 10.07.2019 r. o godz. 15<sup>10</sup>**.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje m.in. nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności itp.
7. Informacje wymienione w ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu zostaną niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: [www.zsp2lowicz.pl](http://www.zsp2lowicz.pl).
8. Wymagane jest przesyłanie / dostarczenie ofert w formie pisemnej – za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.

#### **§ 17 - SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrą i słownie. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2174 ze zm.).
2. W cenie oferty uwzględnia się podatki i obciążenia wynikające z realizacji przedmiotowego zadania.
3. Cena oferty może być tylko jedna. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrą a ceną podaną słownie, Zamawiający przyjmuje za cenę oferty - cenę podaną słownie brutto.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceną brutto obejmującą VAT.
7. Stawka podatku VAT – 23%.
8. Przyjmuje się, że zastosowanie niewłaściwej stawki podatku VAT, stanowić będzie błąd w obliczeniu ceny oferty, skutkujący odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy pzp.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kosztorys ofertowy.**

#### **§ 18 - KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty złożone zgodnie ze wskazaniami SIWZ.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	60,00
Okres gwarancji	40,00

#### Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium: **cena**

$$CC = \text{Comin} / \text{Cobad} \times Kp \times Wc$$

sposób oceny:

Comin – najniższa oferowana cena brutto

Cobad – cena ofertowa brutto badanej oferty

Kp – współczynnik proporcjonalności 100

Wc – waga kryterium oceny – **60 % (pkt)**

Nazwa kryterium: **okres gwarancji**

$$\text{wzór: } Gbad / Gmax \times Kp \times Wc$$

sposób oceny:

Gbad – okres gwarancji badanej oferty

Gmax – najdłuższy okres gwarancji  
Kp – współczynnik proporcjonalności 100  
Wc – waga kryterium oceny – **40 % (pkt)**

Minimalny okres gwarancji wynosi: 24 miesiące

Maksymalny okres gwarancji dla potrzeb obliczenia kryterium wynosi: 60 miesięcy, gwarancja udzielona na dłuższy okres będzie traktowana przy obliczaniu punktów kryterium jako okres 5 lat.

### § 19 - ZASADY OCENY OFERT

1. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów podczas oceny w oparciu o ustanowione kryteria.
2. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z regułą spełnia/nie spełnia.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru i którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
6. Komisja przetargowa w oparciu o przyjęte kryteria oceny dokona wyboru najkorzystniejszej, niepodlegającej odrzuceniu i proponuje jej wybór do realizacji zamówienia publicznego.
7. **Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.**

### § 20 - WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Jeżeli do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) przed zawarciem umowy, podmioty te przekażą Zamawiającemu umowę regulującą ich wzajemną współpracę.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 musi być zawarta, co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem, e-mailem lub telefonicznie.
4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
5. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4.
6. **Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem umowy dostarczyć Zamawiającemu kosztorys ofertowy, wg. wskazań Zamawiającego.**

### § 21 - UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 93 ustawy.

### § 22 - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej **określone w dziale VI Ustawy**, przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

### § 23 - DOPUSZCZALNE PRZYPADKI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach, w tym zmianę terminu realizacji umowy:

1. w uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
2. w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia,
3. zmiany w sposobie dokonywania płatności, rozliczenia,
4. zmiany danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych itp.



5. uwarunkowań społecznych (protestów, listów, petycji, itp.),
6. zmiany stanu prawnego,
7. braku możliwości kontynuacji robót z winy Zamawiającego,
8. działania sił natury,
9. konieczności zmiany terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy, w przypadku, gdy nie można było tego przewidzieć w chwili podpisania umowy,
10. możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminów i sposobu płatności za realizację przedmiotu zamówienia,
11. po podpisaniu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego,
12. niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zamówienia, o ile taka zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy,
13. Zamawiający dopuszcza zmianę Wykonawcy, któremu udzielił zamówienia. Wykonawcę dotychczasowego może zastąpić nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.
14. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 144 ustawy Pzp,
15. Z powodu okoliczności zaistniałych po stronie Zamawiającego możliwe jest wydłużenie terminu wykonania zamówienia.

#### Warunki dokonania zmian:

- a) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
- b) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
  - opíše zaistniałe okoliczności,
  - uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
  - obliczy koszty zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
  - opíše wpływ zmian na termin wykonania umowy.
- c) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

#### **§ 24 - POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: <http://zsg.ddns.net/strona/>. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej lub faksem lub elektronicznie – e - mailem.
2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - ✓ Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - ✓ udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w **Zespole Szkół Gastronomicznych, ul. Sienkiewicza 88, 90-357 Łódź, [gastronomik@zsg.elodz.edu.pl](mailto:gastronomik@zsg.elodz.edu.pl), <http://www.bip.zsglodz.wikom.pl/>, <http://zsg.ddns.net/strona/>. Sekretariat szkoły** oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 25 - INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Ze względu na wejście w życie w dniu 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane, jako „RODO”) informujemy, o następujących zasadach na jakich przetwarzamy dane:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Z Zespół Szkół Gastronomicznych w Łodzi, ul. Sienkiewicza 88, 90-357 Łódź, tel.: 42 636-75-44, e-mail: [gastronomik@zsg.elodz.edu.pl](mailto:gastronomik@zsg.elodz.edu.pl).
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych w Zespole Szkół Gastronomicznych w Łodzi, ul. Sienkiewicza 88, 90-357 Łódź, którą jest Jacek Majka - z inspektorem można się skontaktować na e-mail: [kontakt@rodo.radomsko.pl](mailto:kontakt@rodo.radomsko.pl).

3. Pani dane będą, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, realizacji umowy, bądź udzielonej zgody.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wypełniania obowiązków wynikających z przepisów prawa odbiorcami danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Łódź, w imieniu, którego działa Zespół Szkół Gastronomicznych w Łodzi, ul. Sienkiewicza 88, 90-357 Łódź, przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Dyrektor Szkoły.
5. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) w przypadku, gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
    - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
    - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
  - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
    - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
  - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
    - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

7. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
8. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)

ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Telefon: 22 860 70 86

9. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

#### **Załączniki do SIWZ**

1. Formularz ofertowy – zał. 1
2. Oświadczenia – zał. 2 i zał. 3
3. Wzór umowy – zał. 4
4. Wykaz wykonanych robót – zał. 5
5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego - zał. 6
6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej - zał. 7
7. Dokumentacja - przedmiar - zał. 8

Dyrektor Zespołu Szkół Gastronomicznych  
w Łodzi  
Pani Zofia Wrześniewska

---

podpis osoby uprawnionej

Łódź, dnia 25.06.2019 r.

**ZSG.1.2019**

Załącznik nr 1 do SIWZ

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień  
publicznych**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

**adres e-mail:** .....

Dane dotyczące Zamawiającego

**Zespole Szkół Gastronomicznych  
ul. Sienkiewicza 88  
90-357 Łódź**

**Zobowiązania Wykonawcy:**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia pn.: „**Malowanie sali gimnastycznej w ZSG w Łodzi**” zgodnie z wymogami Zamawiającego zawartymi w SIWZ:

**za cenę:**

**Brutto ..... PLN**

**słownie:** .....

1. **Oświadczam, że:** zapoznałem się ze SIWZ wraz z załącznikami oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy, stanowiący zał. nr 4 do SIWZ.
3. Termin płatności: zgodnie ze wzorem umowy - zał. nr 4.
4. **Termin realizacji zamówienia: do dnia 26.08.2019 r.**
5. **Oświadczam, że udzielam na przedmiot zamówienia: okresu gwarancji na** .....  
**miesiące/miesiący**, liczonego od dnia podpisania protokołu odbioru bez uwag.
6. Oświadczam że, **udzielam rękojmi na przedmiot zamówienia:** na okres ..... **miesiący** od dnia protokolarnego odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy.

**Nie wypełnienie w/w punktu w zakresie rękojmi, oznacza udzielenie rękojmi na okres 18 miesięcy.**

7. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax. ....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

8. Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam osobiście/z udziałem podwykonawcy/ów.\*

**\*niepotrzebne skreślić**

9. Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz Firma / y podwykonawców:

.....  
.....

10. Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego (informacja § 17 ust. 9 SIWZ).

Oświadczam, że (wstawić „x” we właściwe pole):

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:

.....  
.....

Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to  
\_\_\_\_\_ zł netto\*\*.

\*\* dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Oświadczam, że nie wypełnienie oferty w zakresie pkt 10 oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

Wykaz osób z ramienia Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym:

1. ....
2. ....

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**Oświadczam ponadto, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**Oświadczam, że jesteśmy\*:**

- mikro przedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem\*\*
- dużym przedsiębiorstwem\*\*

\* *niepotrzebne skreślić*

\*\* Zgodnie z art. 105 i 106 Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 ze zmianami):

*Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:*

*1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz*

*2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.*

*Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:*

*1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz*

*2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.*

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....  
.....

---

podpis Wykonawcy, miejscowość i data

**ZSG.1.2019**

Załącznik nr 2

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Malowanie sali gimnastycznej w ZSG w Łodzi**” prowadzonego przez **Zespół Szkół Gastronomicznych, ul. Sienkiewicza 88, 90-357 Łódź**, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w § 8 SIWZ.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

\_\_\_\_\_  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w § 8 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie: .....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

\_\_\_\_\_  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

\_\_\_\_\_  
(podpis)

**ZSG.1.2019**

Załącznik nr 3

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

.....  
.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**  
**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp),**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Malowanie sali gimnastycznej w ZSG w Łodzi**” prowadzonego przez **Zespół Szkół Gastronomicznych, ul. Sienkiewicza 88, 90-357 Łódź**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

\_\_\_\_\_  
*(podpis)*

Jednocześnie oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....  
.....

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

\_\_\_\_\_  
*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

\_\_\_\_\_  
*(podpis)*



[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

\_\_\_\_\_  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

*miejsowość*

\_\_\_\_\_  
(podpis)

ZSG.1.2019

Załącznik nr 4

## WZÓR UMOWY NR .....2019

zawarta w Łodzi w dniu ..... pomiędzy:

- **Miastem Łódź, w imieniu którego działa Zespół Szkół Gastronomicznych w Łodzi, ul. Sienkiewicza 88, 90-357 Łódź, reprezentowany przez Panią ..... – Dyrektora / Zastępcę Dyrektora Zespołu Szkół Gastronomicznych w Łodzi, zwany dalej „Zamawiającym”,**

a

- ....., zwanym dalej „Wykonawcą”

### § 1 - Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie robót na zadaniu pn.: „**Malowanie sali gimnastycznej w ZSG w Łodzi**”.
2. Roboty budowlane wykonane będą zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym z dnia 25.06.2019 r. na zasadach ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), specyfikacją istotnych warunków zamówienia (zwaną dalej SIWZ).
3. Roboty wykonane będą zgodnie z sztuką budowlaną i zasadami wiedzy technicznej.
4. Szczegółowy zakres robót opisany został w przedmiarze robót.

### § 2 – Podwykonawstwo

Strony umowy ustalają, że roboty zostaną wykonane przez Wykonawcę osobiście /z udziałem podwykonawców w zakresie.....\*

### § 3 - Termin wykonania zamówienia

Strony umowy ustalają następujące terminy realizacji robót:

- 1) termin wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania terenu Wykonawcy,
- 2) termin zakończenia robót budowlanych będących przedmiotem niniejszej umowy – **do dnia 26.08.2019 r.**

### § 4 - Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót w dniu podpisania umowy,
  - 2) odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania,
  - 3) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania poufności danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy.

### § 5 - Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) przejście terenu robót od Zamawiającego oraz zabezpieczenie terenu robót,
  - 2) zapewnienie na własny koszt transportu materiałów z rozbiórki i odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji. Jako wytwarzający odpady Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw: Ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r., poz. 799 ze zm.) oraz Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 21 ze zm.),
  - 3) zakupienie na własny koszt, dostarczenie i wbudowanie niezbędnej ilości nowych materiałów potrzebnych do zrealizowania przedmiotu umowy, bez prawa zwrotu ich wartości przez Zamawiającego. Zastosowane materiały muszą odpowiadać wymaganiom art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U z 2018 r., poz. 1202 ze zm.) oraz ustawy o Wyrobach budowlanych z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r. 266). Wykonawca jest zobowiązany dostarczać na żądanie Zamawiającego w szczególności certyfikaty „na znak bezpieczeństwa”, certyfikaty zgodności lub deklaracji zgodności, atesty, świadectwa pochodzenia użytych materiałów. Przedstawienie przez Wykonawcę certyfikatów, deklaracji zgodności i atestów lub wykonanie badań jakościowych nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewłaściwą jakość materiałów i nienależyte wykonanie robót,
  - 4) zapewnienie w czasie robót - na jej terenie w granicach przekazanych przez Zamawiającego, należytego ładu i porządku, zapewnienie ochrony znajdujących się na terenie obiektów, sieci, urządzeń, uzbrojenia terenu i utrzymanie ich w należytym stanie technicznym oraz utrzymanie terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,

- 5) uporządkowanie terenu i zaplecza budowy po zakończeniu robót, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji,
  - 6) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia,
  - 7) ponoszenie odpowiedzialności za przestrzeganie przepisów bhp, ochronę ppoż. i dozór mienia na terenie robót jak i za szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami - na własny koszt,
  - 8) ponoszenie odpowiedzialności za szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,
  - 9) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
  - 10) zapewnienie wykonania robót objętych umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane,
  - 11) sporządzenie kosztorysu powykonawczego na wniosek Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków nałożonych na niego w umowie, w przepisach prawa oraz odpowiedzialność za skutki ich niewykonania lub nienależytego wykonania wobec Zamawiającego oraz osób trzecich.
  3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane, które nie zostały wyszczególnione w przedmiarze robót a są konieczne do realizacji przedmiotu umowy a wyszczególnione zostały w sporządzonym przez Zamawiającego protokole konieczności.
  4. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji umowy czynności wymienione w §5 SIWZ wykonywane były przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę niezależnie od tego czy roboty te będzie wykonywał Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca.
  5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - 5.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
    - 5.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
    - 5.3. przeprowadzania kontroli na placu budowy.
  6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
    - 6.1. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
    - 6.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
  7. Niedostarczenie w wyznaczonym terminie dokumentów wskazanych w ust. 5 i 6 skutkuje obciążeniem karami umownymi, o których mowa w §8 niniejszej umowy.
  8. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy, celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.
  9. O każdej zmianie osób zatrudnionych, realizujących przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego.

## § 6

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie robót ustalono na kwotę brutto ..... PLN (słownie: ..... groszy).
2. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Rozliczenie między stronami nastąpi na podstawie faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu całości zadania. Faktura zostanie zrealizowana po podpisaniu przez Zamawiającego – bez uwag – końcowego protokołu odbioru robót.
4. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru w terminie 2 dni roboczych od daty pisemnego zawiadomienia go przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
5. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 2 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
6. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający odmawia odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Za datę wykonania przedmiotu umowy, uznaje się datę stwierdzoną w protokole końcowego odbioru robót.
8. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót – bez uwag.
9. Za nieterminową płatność faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
10. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:
  - 10.1. kopię faktury wystawioną przez Podwykonawcę, dalszego Podwykonawcę oraz dowód zapłaty niniejszej faktury,
  - 10.2. oświadczenie Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy iż Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami finansowymi w stosunku do niego, a wynikającymi z zawartej między nimi umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy.
11. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równiej należności Podwykonawcy, do czasu ich otrzymania.
12. Zapisy ust. 10 i 11 stosuje się analogicznie do podwykonawców i dalszych podwykonawców występujących bezpośrednio do Zamawiającego z żądaniem zapłaty wynagrodzenia.
13. Wykonawca nie może przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

## § 7

1. Strony zgodnie postanawiają, że roboty będą odebrane na podstawie końcowego protokołu odbioru.
2. Odbiór końcowy jest dokonywany po zakończeniu przez Wykonawcę wszystkich robót składających się na przedmiot umowy, po zgłoszeniu, o którym mowa w §6 ust. 4.
3. W przypadku stwierdzenia usterek procedura odbioru przedłuży się o czas usunięcia usterek.

## § 8

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1.1. 0,2 % wynagrodzenia umownego, określonego w §6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu robót budowlanych będących przedmiotem niniejszej umowy,
  - 1.2. 10 % wynagrodzenia umownego, określonego w §6 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Strony przewidują możliwość dochodzenia tej kary po odstąpieniu od umowy z tytułu jej niewykonania przez Wykonawcę w całości lub części,
  - 1.3. 0,5 % wynagrodzenia umownego, określonego w §6 ust. 1, za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy, w terminie określonym w umowie z podwykonawcą lub dalszymi podwykonawcami,
  - 1.4. 0,05 % wynagrodzenia umownego, określonego w §6 ust. 1 za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom, liczoną za każdy dzień od upływu terminu wskazanego za ostateczny dzień zapłaty do dnia zapłaty wynagrodzenia,
  - 1.5. 0,3 % wynagrodzenia umownego, określonego w §6 ust. 1, za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane zgodnie z § 8 ust.1,
  - 1.6. 0,5 % wynagrodzenia umownego, określonego w §6 ust. 1, za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo zgodnie z § 10 ust. 5.
  - 1.7. 0,5 % wynagrodzenia umownego, określonego w §6 ust. 1, w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w sytuacji określonej w § 10 ust. 9,

- 1.8. 0,1 % wynagrodzenia umownego, określonego w §6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi licząc od upływu dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek,
- 1.9. 1 000,00 złotych za wprowadzenie na teren budowy podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu zgodnie z §10 ust. 1, za każde zdarzenie.
2. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu w terminie wskazanym w wezwaniu dowodów, o których mowa w §5 ust. 5 i 6, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wystawionej faktury.
4. Wykonawca nie może przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. W przypadku braku możliwości usunięcia wady, usterki przedmiotu umowy, potwierdzonej przez Zamawiającego, może on żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.
7. Wykonawca może żądać od Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, określonego w §6 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

### **§ 9 - Odstąpienie**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy, gdy:
  - 1.1. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia przekazania placu budowy oraz mimo pisemnego wezwania nie kontynuuje ich,
  - 1.2. Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta, mimo pisemnego wezwania, trwa dłużej niż 5 dni,
  - 1.3. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, ustalonego na podstawie inwentaryzacji wykonanych robót, przygotowanej zgodnie z zapisami §9 pkt 4.3 niniejszej umowy.
  - 1.4. Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
  - 4.1. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
  - 4.2. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
  - 4.3. w terminie 5 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 4.2., Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia - protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
  - 4.4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

### **§ 10 – Podwykonawstwo**

1. Do wprowadzenia podwykonawcy na teren budowy oraz do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą/ami wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego. Wykonawca, podwykonawca, dalszy podwykonawca, który zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zobowiązany jest, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, zwrócić się do Zamawiającego tj. przedłożyć Zamawiającemu projekt tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu

podwykonawcy faktury, potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

3. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
  - 3.1 niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 3.2 gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2.
4. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym zgodnie z ust. 3, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający w terminie określonym zgodnie z ust. 3, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
7. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym zgodnie z ust. 3, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, zgodnie z § 8 ust. 1 pkt. 1.7. Wykonawca zobowiązany jest do zmiany umowy w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego informacji o niezgodnym z ust. 2 terminie zapłaty.
10. Przepisy ust. 1–9 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
11. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane, z zastrzeżeniem § 6 ust. 11-12.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 11, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 11. Termin zgłaszania uwag, wynosi 7 dni od dnia doręczenia tejże informacji.
15. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 14, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 15.1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
  - 15.2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
  - 15.3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 11, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
17. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 11 lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

18. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **§ 11- Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy pisemnej gwarancji na okres ..... miesięcy liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych bez uwag.
2. Okres rękojmi na przedmiot umowy wynosi ..... miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru całości robót budowlanych bez uwag.
3. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady i usterki powstałe wskutek działania siły wyższej albo wyłącznie z winy użytkownika lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
4. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 14 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
6. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.

#### **§ 12 – Dopuszczalne przypadki zmian postanowień zawartej umowy**

1. Dopuszczalne przypadki zmian niniejszej umowy zawarte są w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej i mogą być dopuszczalne tylko w granicach unormowanych art. 144 i art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 13 - Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.), ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.), Kodeksu cywilnego t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 155) o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

#### **§ 14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

---

ZAMAWIAJĄCY

---

WYKONAWCA

## Załącznik do umowy

### INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Ze względu na wejście w życie w dniu 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane, jako „RODO”) informujemy, o następujących zasadach na jakich przetwarzamy dane:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO informuję, iż:

10. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Gastronomicznych w Łodzi, ul. Sienkiewicza 88, 90-357 Łódź, tel.: 42 636-75-44, e-mail: [gastronomik@zsg.elodz.edu.pl](mailto:gastronomik@zsg.elodz.edu.pl).
11. Wyznaczono inspektora ochrony danych w Zespole Szkół Gastronomicznych w Łodzi, ul. Sienkiewicza 88, 90-357 Łódź, którą jest Jacek Majka - z inspektorem można się skontaktować na e-mail: [kontakt@rodo.radomsko.pl](mailto:kontakt@rodo.radomsko.pl).
12. Pani dane będą, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, realizacji umowy, bądź udzielonej zgody.
13. W związku z przetwarzaniem danych w celu wypełniania obowiązków wynikających z przepisów prawa odbiorcami danych osobowych mogą być:
  - c) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - d) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Łódź, w imieniu, którego działa Zespół Szkół Gastronomicznych w Łodzi, ul. Sienkiewicza 88, 90-357 Łódź, przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Dyrektor Szkoły.
14. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
15. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - g) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - h) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - i) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) w przypadku, gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
    - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - j) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
    - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
  - k) prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:



- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
  - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- l) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
  - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
16. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
17. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)

ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Telefon: 22 860 70 86

18. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**ZSG.1.2019**

Załącznik nr 5

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

### WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

<i>LP</i>	<i>Przedmiot – rodzaj robót budowlanych</i>	<i>Data wykonania robót budowlanych</i>	<i>Miejsce wykonania robót budowlanych</i>	<i>Wartość brutto robót budowlanych</i>
1				
2				
3				

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wykazu dowody dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo zakończone.

\_\_\_\_\_  
miejscowość, data

\_\_\_\_\_  
podpis

ZSG.1.2019  
Załącznik nr 6

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO  
do oddania zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia  
w trybie art. 22 a ustawy Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Malowanie sali gimnastycznej w ZSG w Łodzi**”, oświadczam co następuje:

1.1.1. zobowiązuję się do oddania na rzecz.....  
(wskazać nazwę i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędnych zasobów w postaci\*:

- wiedzy i doświadczenia tj.: .....

\* należy zaznaczyć właściwy punkt **i opisać udostępniany zasób lub podać dane** np. imię i nazwisko udostępnianej osoby; przynajmniej dokładną nazwę usługi, roboty budowlanej, itp.)

1.1.2. W przypadku polegania na zasobach innego podmiotu w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia proszę o wskazanie jakie roboty budowlane zostaną zrealizowane przez ten podmiot:

.....  
.....

1.1.3. Oświadczam, że nie zachodzą wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w SIWZ.

....., dnia .....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć Podmiotu udostępniającego/  
osoby upoważnionej do występowania  
w imieniu Podmiotu)

Pouczenie:

Powyższe zobowiązanie musi zostać podpisane przez podmiot udostępniający zasoby i złożone w oryginale.

ZSG.1.2019

Załącznik nr 7

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI  
LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:.....

.....  
(podać nazwę oraz adres wykonawcy/wykonawców)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: „**Malowanie sali gimnastycznej w ZSG w Łodzi**” w trybie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp oświadczam (**proszę o postawienie znaku „x” w odpowiedniej kratce**):

- nie należę do żadnej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 798),
- z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu **nie** należę do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 798),
- wspólnie z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu należę do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 798), i przedkładam niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:.....

l.p.	podmioty należące do grupy kapitałowej

.....  
miejsce i data

.....  
podpis(y) osoby (osób) upoważnionych  
do podpisania niniejszej oferty

**Informacja dla Wykonawcy:**

\*Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**UWAGA: Informacji tej nie należy załączać do oferty – należy przesłać e-mailem w terminie określonym powyżej.**