Zespół Szkół Gastronomicznych w Łodzi, 90-357 Łódź, ul. Sienkiewicza 88

p o s z u k u je

kandydata na stanowisko starszego referenta ds. magazynowych

wymiar etatu: 1 etat

rodzaj umowy : umowa o pracę

Do obowiązków pracownika na tym stanowisku należeć będzie m.in.:

s

* + 1. Przyjmowanie do magazynu materiałów tj. artykułów spożywczych, chemicznych

i opakowań,

2. Kontrola ilościowa i jakościowa dostaw z dowodem dostawy (faktura VAT),

3. Wydawanie materiałów zgodnie z RW wystawionym przez Kierownika Warsztatu

4. Prawidłowe przechowywanie i magazynowanie zakupionych materiałów,

5. Utrzymanie czystości i wzorowego porządku magazynów i urządzeń

magazynowych,

6. Stała współpraca z technologiem i zaopatrzeniowcem,

7. Powiadamianie kierownika o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach

pomieszczeń, sprzętu i urządzeń magazynowych,

1. Sporządzanie dowodów PZ i RW i księgowanie ich,
2. Miesięczne rozliczanie przychodów i rozchodów magazynu,
3. Wykonywanie innych prac zleconych

Wymagane kwalifikacje:

**1.Wykształcenie:** minimum średnie

**2.Doświadczenie zawodowe:** minimum 3 latna podobnym stanowisku

**3.Znajomość innych zagadnień:** obsługa komputera w stopniu pozwalającym na obsługę programu magazynowego

Wymagane dokumenty : CV, list motywacyjny, dokument potwierdzający wykształcenie, inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach oraz kwestionariusz personalny prosimy :

- przesłać na adres szkoły z dopiskiem :

„Dotyczy naboru na stanowisko starszego referenta ds. magazynowych.

- złożyć osobiście do sekretariatu szkoły w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25.05.2018r. ( decyduje data wpływu do sekretariatu ):

Aplikacje, które wpłyną do szkoły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Szczegółowych informacji udziela sekretariat Zespołu Szkół Gastronomicznych w Łodzi ul. Sienkiewicza 88.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń sekretariatu szkoły

Do składanych dokumentów prosimy dopisać klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych, Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.) oraz Ustawą z dn.22.03.1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr142, poz.1593 z późn.zm.)”