

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Zespół Szkół Gastronomicznych  
im. I Armii Wojska Polskiego  
ul. Sienkiewicza 88  
90-357 Łódź**

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego:

**„Budowa przejścia w nieczynnym szybie windowym  
w Zespole Szkół Gastronomicznych w Łodzi”**

Łódź, dnia 13.06.2017 r.

Zatwierdził:

Dyrektor  
Zespołu Szkół Gastronomicznych

Małgorzata Gosławska

## 1 Określenie Zamawiającego

Zamawiający:

Miasto Łódź - Zespół Szkół Gastronomicznych

im. I Armii Wojska Polskiego

ul. Sienkiewicza 88, 90-357 Łódź

tel. 42 636-75-44

e-mail: [gastronomik@gastronomik.neostrada.pl](mailto:gastronomik@gastronomik.neostrada.pl)

link do strony www: <http://www.gastronomik.neostrada.pl/>

## 2 Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje o postępowaniu

- 2.1 Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą” lub „Pzp”, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
- 2.2 W postępowaniu mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121).

## 3 Opis przedmiotu zamówienia oraz informacja o ofertach częściowych

- 3.1 Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na budowie przejścia w nieczynnym szybie windowym w Zespole Szkół Gastronomicznych w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 88.
- 3.2 Prace polegają na wykonaniu robót budowlanych – wykonaniu przejścia w starym szybie zgodnie z dokumentacją opracowaną przez mgr. Inż. Krzysztofa Maja i przedmiar robót (pozycje przedmiaru L.p. 1 – 13) stanowiące **Załącznik nr 2 do SIWZ**, a także na zasadach opisanych w **Załączniku nr 5 do SIWZ – Wzór umowy**.
- 3.3 W przypadku wystąpienia wątpliwości interpretacyjnych pomiędzy treścią SIWZ, a Dokumentacji technicznej stanowiącej **Załącznik nr 2 do SIWZ**, wiążące są postanowienia SIWZ - w szczególności w zakresie sposobu obliczania ceny oferty.
- 3.4 Zamawiający wymaga, aby wszystkie czynności polegające na faktycznym wykonywaniu robót budowlanych, składających się na przedmiot zamówienia, w szczególności prace murarskie, tynkarskie, o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy - Kodeks pracy.

- 3.5 Wykonawca winien złożyć na etapie składania swojej oferty oświadczenie, że wszystkie czynności polegające na faktycznym wykonywaniu robót budowlanych składających się na przedmiot zamówienia w szczególności prace murarskie, tynkarskie, o ile nie będą wykonywane przez osoby w ramach prowadzonej przez nich działalności gospodarczej, będą wykonane przez osoby zatrudnione przez niego lub jego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy - Kodeks pracy.
- 3.6 Wykonawca, winien najpóźniej w dniu przekazania placu budowy dostarczyć Zamawiającemu wykaz pracowników skierowanych do realizacji zamówienia z przypisaniem im wykonywanych czynności/ funkcji zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. W/w wykaz winien być aktualizowany na bieżąco tj. w przypadku każdorazowych zmian personalnych.
- 3.7 Wykonawca winien zachować szczególną uwagę i ostrożność podczas wykonywania prac, zwłaszcza związanych z przemieszczaniem się sprzętu budowlanego.
- 3.8 Roboty muszą być zaplanowane i prowadzone w taki sposób, aby nie miały negatywnego wpływu na utrzymanie porządku ani bezpieczeństwa w funkcjonującym obiekcie.
- 3.9 Roboty muszą być wykonywane pod kierownictwem uprawnionych osób zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3.10 Zamawiający nie wskazał przedmiotu umów o podwykonawstwo niepodlegających obowiązkowi zgłoszenia.
- 3.11 Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam, gdzie w treści dokumentacji, stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczegółowe procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę - Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się zastosowanie wszelkich równoważnych odpowiedników rynkowych o właściwościach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego. Parametry wskazanego standardu określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać przedmiot zamówienia. Wskazane znaki towarowe, patenty, marki lub nazwy producenta czy źródła lub szczególne procesy wskazujące na pochodzenie określają jedynie klasę produktu, metody, materiałów, urządzeń, systemów, technologii itp. Wykonawca może przyjąć metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. innych marek i producentów, jednak o parametrach technicznych, jakościowych i właściwościach użytkowych oraz funkcjonalnych odpowiadających metodom, materiałom, urządzeniom, systemom, technologiom opisanym w dokumentacjach, o których mowa w pkt. 3.2 Przedmiot umowy winien być wykonany zgodnie z w/w projektami budowlanymi, zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami.
- 3.12 Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
- 3.13 Kod CPV: 45000000-7 Roboty budowlane.  
45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe  
45410000-4 Tynkowanie

#### **4 Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania: **40 dni od dnia zawarcia umowy.**

#### **5 Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

- 5.1 **posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 5.2 **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej** umożliwiającej realizację przedmiotowego zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 5.3 **posiadają zdolność techniczną lub zawodową** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

#### **6 Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
- 6.2 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy.
- 6.4 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewni temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 6.5 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

- 7.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
- 7.1.1 w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa złożonego wraz z ofertą w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonego odpisu (Wzór pełnomocnictwa stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ** – wzór ten ma charakter wyłącznie pomocniczy – jego stosowanie nie jest obowiązkowe);
- 7.1.2 żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu;
- 7.1.3 każdy z nich składa oświadczenia o których mowa w 8.2 SIWZ.
- 7.1.4 każdy z nich składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o którym mowa w pkt 8.3 SIWZ,
- 7.1.5 działający w ramach spółki cywilnej zamiast pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 7.1 SIWZ, mogą załączyć do oferty oryginał lub notarialnie potwierdzony odpis aktualnej umowy spółki, jeżeli będzie z niej wynikać zakres umocowania współników.
- 7.1.6 Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 8 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, a także że oferowane dostawy spełniają opisane wymagania**
- 8.1 Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.2 **WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ**, w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu:
- 8.2.1 aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **Załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 8.2.2 Zamawiający żąda, aby wykonawca, który **zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w 8.2.1 SIWZ.
- 8.2.3 W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** - oświadczenia z pkt 8.2.1 SIWZ składa każdy z tych wykonawców (dotyczy również współników spółki cywilnej).
- 8.3 **WYKONAWCA BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO** zobowiązany jest, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert <http://www.bip.zsglodz.wikom.pl/?url=przetargi/25,zamowienia-publiczne.html> (podstrona dotycząca przedmiotowego postępowania), i zapoznania się z nazwami / firmami Wykonawców którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24

ust. 1 pkt 23 Ustawy. Zamawiający wraz z informacją o której mowa powyżej, zamieści wzór takiego oświadczenia.

8.3.1 Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.3.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

8.4 Forma składanych dokumentów

8.4.1 **Oświadczenia**, o których mowa w pkt. 8 SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale.**

8.4.2 **Pozostałe dokumenty**, (inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 8.4.1 SIWZ) **składane są w oryginale** lub **kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8.4.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

8.4.4 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

8.4.5 W przypadku wskazania przez wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

## **9 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

9.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony pisemnie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 9.2 Wykonawca, dla dotrzymania wyznaczonego terminu uzupełnienia / złożenia oświadczeń lub dokumentów (wymaganych w oryginale) może przesłać ww. oświadczenia lub dokumenty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wraz z potwierdzeniem wysłania ich oryginału(ów) drogą pocztową.
- 9.3 Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Krzysztof Stocki.

## 10 Wyjaśnienie i zmiana treści SIWZ

- 10.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do dnia **26.06.2017 r.** (uwzględniając postanowienia art. 14 ust. 2 Ustawy).
- 10.2 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na swojej stronie internetowej. W związku z powyższym Wykonawca winien sprawdzać na bieżąco stronę internetową Zamawiającego.
- 10.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosków o którym mowa w pkt 10.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 10.4 Przedłużenie terminu składania ofert na skutek zmian wprowadzonych do SIWZ nie zmienia terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 10.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.
- 10.6 Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 10.7 Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: **1.06.2017** należy kierować:
  - **pisemnie** na adres: Zespół Szkół Gastronomicznych im. I Armii Wojska Polskiego w Łodzi, ul. Sienkiewicza 88, 90-357 Łódź
  - **drogą elektroniczną** na adres: [gastronomik@gastronomik.neostrada.pl](mailto:gastronomik@gastronomik.neostrada.pl)  
Załączniki do poczty elektronicznej mogą być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader

## 11 Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

## 12 Termin związania ofertą



Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 13 Opis sposobu przygotowania oferty

- 13.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożone wraz z ofertą sporządzone w innym języku winno być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.2 Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 13.3 Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 13.4 Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz wymogami ustawowymi lub przez ustawowego pełnomocnika. Podpis osoby musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie czytelny lub uzupełniony pieczęcią). Jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 13.5 Oferta oraz oświadczenia (w szczególności Formularz oferty), dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.6 Oferta, oświadczenia Wykonawcy, podmiotów na zasobach których Wykonawca polega oraz podwykonawcy (jeżeli dotyczy) muszą być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do ich reprezentacji.
- 13.7 Wszelkie pełnomocnictwa winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 13.8 Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 13.9 Zaleca się, aby strony oferty i jej załączników były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 13.10 Poprawki w tekście oferty winny być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 13.11 Tajemnica przedsiębiorstwa:
  - 13.11.1 Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu** prawidłowo oznakowanym: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania.



- 13.11.2 Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy, Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
- 13.11.3 Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Oznacza to, że wraz z ofertą wykonawca będzie musiał uprawdopodobnić, że utajnione informacje posiadają wartość gospodarczą, co do których podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (zgodnie z definicją art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji). W przypadku niespełnienia powyższego obowiązku, zastrzeżenie dokonane przez Wykonawcę będzie nieskuteczne.

## 14 ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

- 14.1 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 14.2 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt 15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane, opieczętowne i oznaczone zgodnie z postanowieniami Rozdziału 13 niniejszej SIWZ, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 14.3 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

## 15 Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 15.1 Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być opisane:

*nazwa (firma) Wykonawcy  
adres Wykonawcy*

Zespół Szkół Gastronomicznych  
im. I Armii Wojska Polskiego w Łodzi,  
ul. Sienkiewicza 88, 90-357 Łódź

**„Budowa przejścia w nieczynnym szybie windowym w Zespole Szkół  
Gastronomicznych w Łodzi”  
1.06.2017**

*Nie otwierać przed dniem 05.07.2017 r. do godz. 15:30*

- 15.2 Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zamawiającego tj. w Zespole Szkół Gastronomicznych im. I Armii Wojska Polskiego w Łodzi, ul. Sienkiewicza 88, 90-357 Łódź, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia 05.07.2017 r.	do godz. 15:00
-----------------------	----------------

- 15.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w innym miejscu niż w sekretariacie Zamawiającego lub opisanie jej w sposób uniemożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy oferta.

- 15.4 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

w dniu 05.07.2017 r.	o godz. 15:30
----------------------	---------------

- 15.5 Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej <http://www.bip.zsglodz.wikom.pl/?url=przetargi/25,zamowienia-publiczne.html> (podstrona dotycząca przedmiotowego postępowania), informacje dotyczące:

15.5.1 kwoty jaką zmierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

15.5.2 Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

15.5.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 16 Opis sposobu obliczenia ceny

- 16.1 Ceną ofertową wymienioną w formularzu ofertowym jest cena ryczałtowa brutto za wykonanie zamówienia. Wykonawca winien we własnym zakresie wycenić zakres prac objęty przedmiotem zamówienia.

- 16.2 Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia w szczególności cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia np. wykonania dokumentacji powykonawczej.

- 16.3 Cena oferty wskazana w Formularzu ofertowym musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i powyżej zaokrągla się do 1 grosza).

- 16.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

16.5 Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując jego(ich) wartość bez kwoty podatku VAT.

16.6 W sytuacji określonej w pkt 16.6 SIWZ, Zamawiający doliczy do ceny tej oferty podatek od towarów i usług, który ma obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **17 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert**

17.1 Oferta wykonawcy w danej części zamówienia otrzyma ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$P=C+OG+T$$

gdzie:

P – ilość punktów przyznana ofercie badanej

C – ilość punktów przyznana ofercie badanej w kryterium Cena

OG – ilość punktów przyznana ofercie badanej w kryterium Okres gwarancji

T – ilość punktów przyznana ofercie badanej w kryterium Termin wykonania

17.1.1 Cena (C) – waga 60 %. Ocena ofert dokonana zostanie zgodnie ze wzorem:

$$C = C_{min} / C_o \times 60$$

gdzie:

C<sub>min</sub> – najniższa oferowana cena ofertowa;

C<sub>o</sub> – cena badanej oferty.

Maksymalnie można uzyskać 60 pkt.

17.1.2 Okres gwarancji (OG) – 30 %

Minimalny okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę wynosi 60 miesiące od daty odbioru. W przypadku wydłużenia ww. okresu o kolejne miesiące Wykonawca otrzyma:

- 12 miesięcy – 20 pkt (łącznie 72 miesiące);

- 24 i więcej miesięcy – 30 pkt (łącznie 84 i więcej miesięcy).

Maksymalnie można uzyskać 30 pkt.

17.1.3 Termin wykonania (T) – 10 %

Maksymalny termin wykonania zamówienia przez Wykonawcę wynosi 40 dni od daty zawarcia umowy. W przypadku skrócenia ww. okresu o 10 dni Wykonawca otrzyma – 10 pkt (termin realizacji 30 dni).

- 17.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów na podstawie ww. kryteriów.
- 17.3 Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **18 Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 18.1 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu (preferuje się zawarcie umowy w siedzibie Zamawiającego).
- 18.2 Dokumenty jakie Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy:
  - 18.2.1 umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 18.2.2 umowę spółki cywilnej, (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty).
  - 18.2.3 wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
  - 18.2.4 kserokopię uprawnień budowlanych osoby, która będzie pełnić funkcję: kierownika budowy wraz z zaświadczeniami o ich przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
  - 18.2.5 polisę ubezpieczeniową wraz z opłaconymi składkami.
  - 18.2.6 harmonogram robót i skrócony kosztorys ofertowy.
- 18.3 Niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 18.2 może zostać potraktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

## **19 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **20 Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- 20.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 20.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

- 20.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 20.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia, wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 20.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 20.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 20.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 20.8 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 20.9 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 20.10 Odwołanie wobec czynności innej niż określonej w pkt. 20.8. i 20.9. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 20.11 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 20.12 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 20.13 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia **23 listopada 2012 r.** – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **21 Pozostałe informacje dotyczące zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje:

21.1.1 zawarcia umowy ramowej,

- 21.1.2 składania ofert wariantowych,
- 21.1.3 rozliczania w walutach obcych,
- 21.1.4 aukcji elektronicznej,
- 21.1.5 zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 21.1.6 ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

## 22 **Zawartość oferty:**

- 22.1 Formularz Oferty – wypełniony zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SIWZ**.
- 22.2 Oświadczenie stanowiące potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania – wypełnione zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SIWZ**;
- 22.3 Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
- 22.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem) – np. wypełniony **Załącznik nr 4 do SIWZ** (wzór ten ma charakter wyłącznie pomocniczy).

## 23 **Wykaz załączników do SIWZ**

Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Opis przedmiotu zamówienia (dokumentacja techniczna wraz z pozwoleniem na budowę i przedmiar robót)
Załącznik nr 3	Oświadczenie wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 4	Wzór pełnomocnictwa dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (załącznik o charakterze wyłącznie pomocniczym)
Załącznik nr 5	Wzór umowy